

Bilancio
di **sostenibilità**
2023



GRUPPO
multicedi

LETTERA AGLI STAKEHOLDER	02
MULTICEDI IN SINTESI	04
NOTA METODOLOGICA	06
Obiettivi del documento	06
Perimetro e periodo di rendicontazione	06
Processo di rendicontazione	07
Standard di rendicontazione	07
Il dialogo con gli Stakeholder	08
Analisi di materialità	12
1. LA NOSTRA IDENTITÀ	14
1.1. Multicedi, storia e struttura della Società	15
1.2 Performance economica	20
1.3 Partnership e certificazioni	22
2. GOVERNANCE, ETICA E COMPLIANCE	25
2.1 I Nostri valori	26
2.2 Privacy e Cybersecurity	34
3. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	36
3.1 Le Nostre persone	37
3.1.1 Formazione e crescita del Personale	42
3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	44
4. FILIERA SOSTENIBILE E RESPONSABILE	48
4.1 L'importanza della soddisfazione dei Nostri clienti e affiliati	54
5. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	57
5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	58
5.2 Impatti ambientali	62
5.2.1 Gestione della risorsa idrica	62
5.2.2 Gestione dei rifiuti	63
GRI CONTENT INDEX	66

E
C
I
D
I
N
D
I
C
E

Lettera agli Stakeholder

GRI 2-22 Dichiarazione sulla strategia
di sviluppo sostenibile



Gentili Stakeholder,

Siamo lieti di presentarvi il primo Bilancio di Sostenibilità di Multicedi, un documento che rappresenta un importante traguardo nel nostro percorso verso una gestione aziendale sempre più responsabile e sostenibile.

Questo bilancio non è solo una raccolta di dati e risultati, ma un riflesso del nostro impegno costante verso la sostenibilità ambientale, sociale ed economica. È il frutto di un lavoro collettivo che ha coinvolto ogni settore della nostra azienda, dalla direzione ai dipendenti, dai fornitori ai partner commerciali.

Desideriamo esprimere la nostra più sincera gratitudine a tutte le persone che hanno contribuito alla crescita e al successo di Multicedi. Senza il vostro impegno, la vostra dedizione e la vostra passione, non avremmo potuto raggiungere questo importante obiettivo.



In particolare, vogliamo ringraziare:

- **I nostri dipendenti**, per il loro instancabile lavoro e la loro capacità di adattarsi e innovare.
- **I nostri fornitori**, per la loro collaborazione e il loro supporto nel garantire prodotti di alta qualità e sostenibili.
- **I nostri clienti**, per la loro fiducia e il loro continuo sostegno.
- **I nostri partner commerciali**, per la loro preziosa collaborazione e il loro contributo alla nostra crescita.

Siamo consapevoli che la strada verso la sostenibilità è lunga e richiede un impegno costante. Tuttavia, siamo fiduciosi che, con il supporto di tutti voi, continueremo a fare progressi significativi e a costruire un futuro migliore per le generazioni a venire.

Inoltre, siamo determinati a integrare gli **obiettivi ESG** (Environmental, Social, Governance) nella nostra strategia aziendale, basando i nostri successi futuri sui valori di lealtà, sostenibilità, trasparenza e rispetto dei territori che ci ospitano.

Grazie ancora per il vostro prezioso contributo e per essere parte integrante della famiglia Multicedi.

Cordiali saluti,
Pietro Ragozzino

MULTICEDI in sintesi



Elenco dei principali numeri del 2023

KPI	UdM	2023	Ambito
Emissioni di Scope 1	tCO2e	300	Ambientale
Rifiuti prodotti	Ton	7.169	
Numero dipendenti	N.	175	Sociale
Ore di formazione erogata	h.	10.690	
Certificazioni	-	Bio	Governance
Episodi di corruzione	N.	0	
Fatturato	€	1.058.033.101	Economico/ finanziario
Ebitda	€	33.893.935	

NOTA METODOLOGICA

Obiettivi del documento

Nel 2023 Multicedi S.r.l. (di seguito anche “Multicedi” o la “Società”) ha intrapreso un **percorso di sostenibilità** strutturato e organico in linea con l’evoluzione del quadro normativo di riferimento. La Società, ha infatti deciso su base volontaria di pubblicare il suo primo Bilancio di Sostenibilità per l’anno fiscale 2023 (di seguito anche “Bilancio” o “Documento”).

Il presente Documento ha lo scopo di comunicare e rendicontare le performance di sostenibilità della Società, fornendo a tutti gli stakeholder una rappresentazione chiara, trasparente e completa delle proprie strategie, dei progetti in ambito sociale, economico e ambientale e dei risultati conseguiti in ottica di creazione di valore nel lungo periodo.

Perimetro e periodo di rendicontazione

GRI 2-2 Società incluse nel report di sostenibilità
GRI 2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e contatti

Il perimetro effettivo del Documento fa riferimento alla Società Multicedi S.r.l., con sede legale in S.S. Casilina Contrada Spartimento, Pastorano (CE) ed include informazioni e dati relativi alla sola Capogruppo Multicedi S.r.l. e non include le Società controllate.

I dati e le informazioni di sostenibilità rendicontate si riferiscono al periodo compreso fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023; inoltre, non vengono riportati ulteriori dati a fini comparativi relativi ad anni precedenti. La rendicontazione dei dati viene fornita su base annuale.

Maggiori informazioni sul modello di business della Società vengono riportate nel Capitolo 1. “LA NOSTRA IDENTITÀ” - 1.1. “Multicedi, storia e struttura della Società”.

Processo di rendicontazione

Ai fini della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità della Società, è stato costituito un gruppo di lavoro interno interfunzionale guidato dal Dottor Gianpiero Rizzuti, responsabile della sicurezza della Società.

Le attività svolte per la redazione del Bilancio di Sostenibilità 2023 sono state le seguenti:

- definizione del perimetro di rendicontazione;
- identificazione degli stakeholder di Multicedi;
- determinazione delle tematiche di sostenibilità rilevanti (materiali) per la Società tramite l'analisi di materialità d'impatto;
- definizione degli indicatori non finanziari da rendicontare e delle tempistiche del processo di rendicontazione delle informazioni;

- raccolta e consolidamento dei dati qualitativi da includere nel presente documento, tramite il coinvolgimento delle funzioni aziendali;
- redazione della bozza del documento

Per maggiori dettagli su obiettivi, indicatori e risultati raggiunti o per commenti al presente Documento è possibile inviare una richiesta a sostenibilita@multicedi.com.

Standard di rendicontazione

GRI 2-4 Revisione delle informazioni

Il presente Bilancio di Sostenibilità è stato redatto in conformità ai Sustainability Reporting Standards pubblicati nel 2021 dal Global Reporting Initiative (di seguito GRI Standards), secondo l'opzione "**With reference to**".

La redazione del Bilancio di Sostenibilità di Multicedi si configura come un esercizio di natura volontaria in quanto riflette da un lato l'impegno crescente della Società nell'ascolto e nel dialogo diretto con una pluralità di categorie di Stakeholder e dall'altro è rappresentativo della prontezza dell'Organizzazione nell'affrontare i cambiamenti, anche in virtù delle recenti evoluzioni sul piano normativo introdotte dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) - la Direttiva n. 2022/2464 relativa alla rendicontazione societaria di sostenibilità, pubblicata il 16 dicembre 2022 sulla Gazzetta Ufficiale UE ed entrata in vigore nella sua formulazione finale il 5 gennaio 2023 - che vedrà la Società coinvolta in maniera più significativa nel prossimo futuro a partire dal 2025.

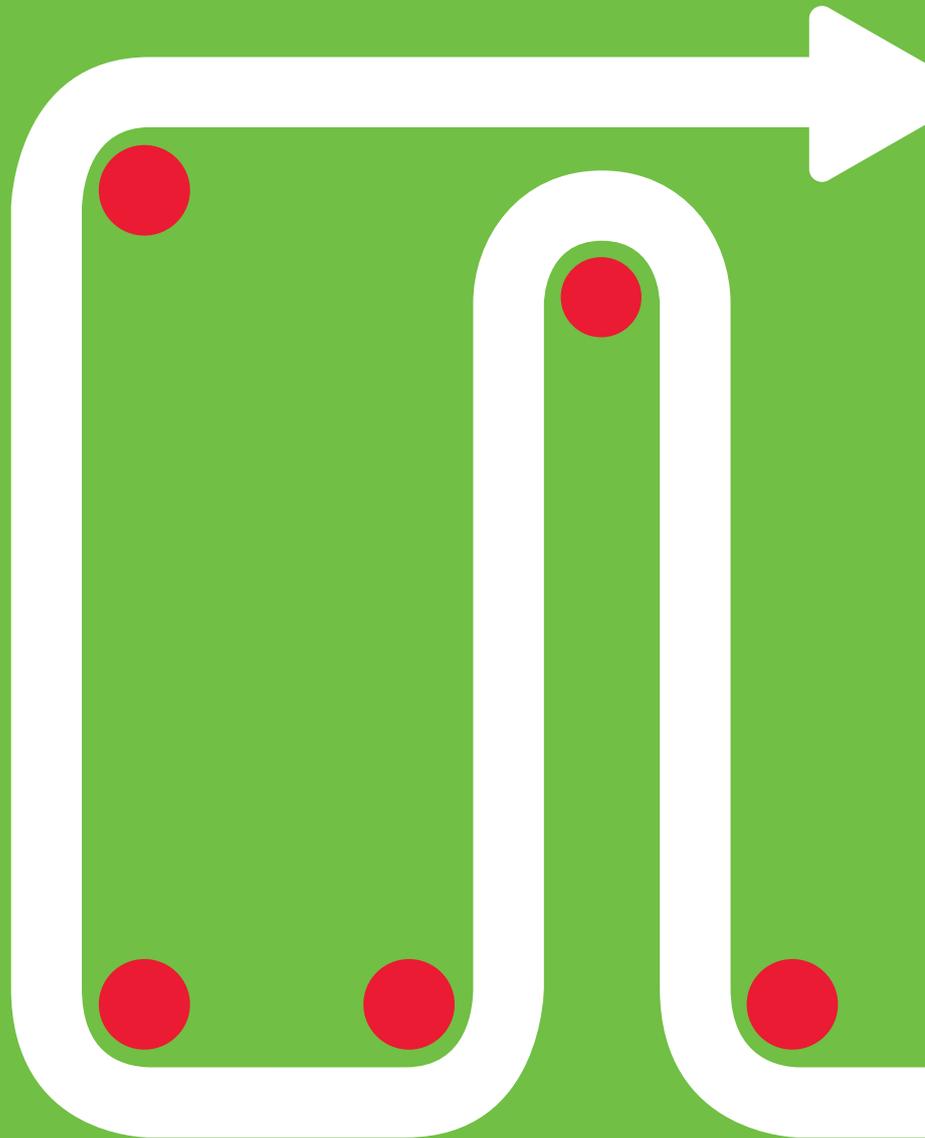
Nella definizione dei contenuti sono stati rispettati i principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza, contesto di sostenibilità, tempestività e verificabilità, previsti dal GRI 1: Principi fondamentali 2021.

Nella sezione conclusiva del documento è riportato il GRI Content Index, dove sono esplicitati i GRI Standards che Multicedi ha scelto di rendicontare con riferimento a ciascun aspetto ritenuto rilevante ("materiale").

Il presente Documento è disponibile anche sul sito internet della Società al seguente indirizzo: www.multicedi.com

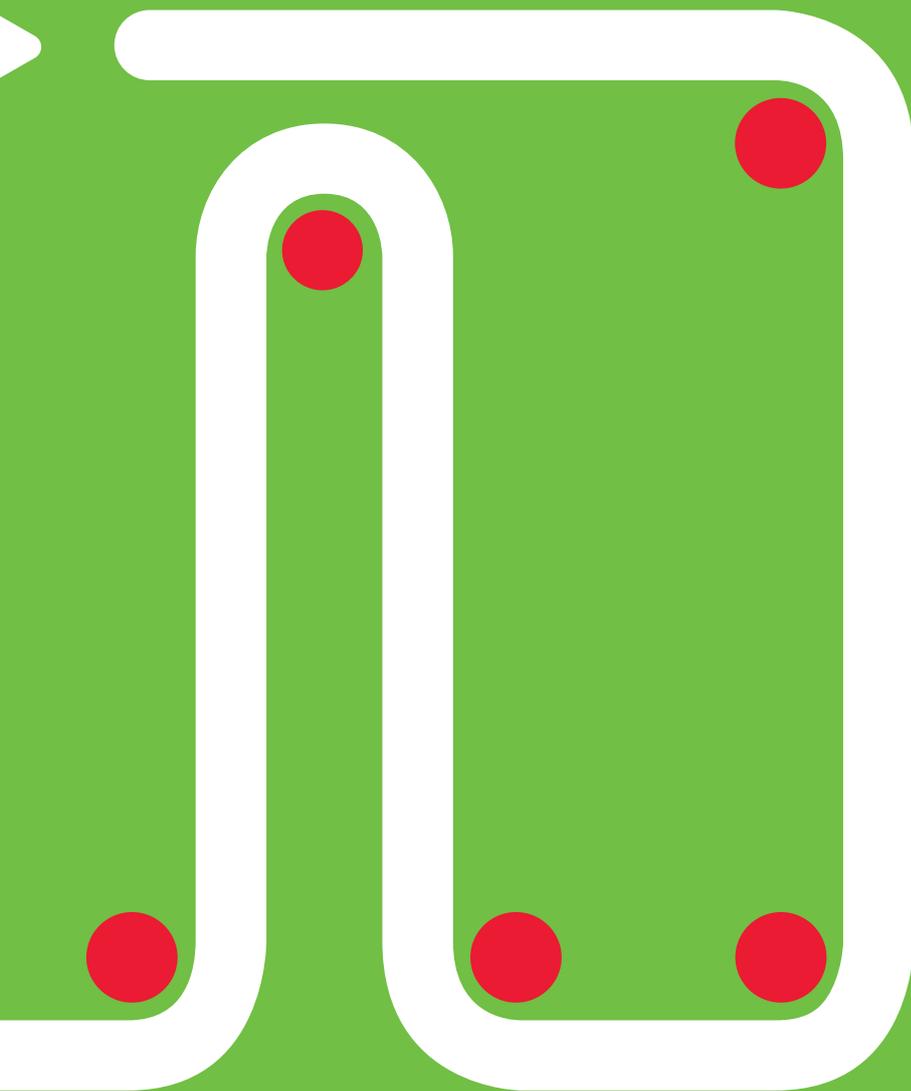
Il dialogo con gli Stakeholder

GRI 2-29 Approccio al coinvolgimento degli Stakeholder



Multicedi ritiene che **mantenere elevata la qualità dei rapporti** con tutti gli Stakeholder interni ed esterni sia un elemento fondamentale per la sostenibilità d'impresa: è infatti attraverso il costante coinvolgimento dei vari portatori di interesse che si può raggiungere una migliore comprensione delle attese e del modo più efficace di integrarle nella gestione delle proprie attività di business.

A tal fine, Multicedi si impegna a rendere la comunicazione quanto più possibile trasparente e multidirezionale, mantenendo un dialogo costante con i propri Stakeholder nella convinzione che, la comprensione delle loro aspettative sia la modalità vincente per **creare valore nel medio e lungo periodo**.





Stakeholder chiave di Multicedi:



Dipendenti



Istituzioni



Clienti



Fornitori e partner commerciali



Istituti finanziari



Associazioni di categoria e sindacati



Elenco degli Stakeholder del Gruppo e dei relativi canali di dialogo e\o ascolto

Stakeholder	Esempi di canali di dialogo / ascolto
Istituzioni	Comunicati stampa Sito web istituzionale Convegni Seminari
Dipendenti	Family Day Cena natalizia Formazione
Clienti	Convention annuale Survey di gradimento
Fornitori e Partner commerciali	Meat tour Convention annuali
Associazioni di categoria e sindacati	Workshop Convegni
Istituti finanziari	Convenzioni Report finanziari Questionari

Analisi di materialità

GRI 3-1 Processo di determinazione dei temi materiali

GRI 3-2 Elenco dei temi materiali

GRI 3-3 Gestione dei temi materiali

Al fine di individuare le tematiche cosiddette materiali da rendicontare all'interno del proprio Bilancio di Sostenibilità, Multicedi ha svolto - in conformità ai GRI Standards 2021 - un'analisi di materialità.

Nell'ambito di tale analisi, la Società ha effettuato le seguenti attività:

- comprensione del contesto esterno e interno mediante un'attività di benchmark rispetto ai principali peer e competitor e un'analisi della documentazione interna disponibile al fine di individuare le tematiche potenzialmente rilevanti;
- identificazione delle tematiche maggiormente rilevanti/prioritari sulla base di una specifica valutazione effettuata dalla Società (per lo svolgimento di tale attività non è stato possibile utilizzare il Sector Standard GRI di riferimento in quanto non ancora disponibile);

- identificazione e valutazione degli impatti (potenziali/attuali e positivi/negativi) associati a ciascuna tematica materiale. Durante lo svolgimento di tale valutazione sono state considerate le azioni e le attività poste in essere da Multicedi per identificare gli impatti attuali positivi sia per mitigare gli impatti attuali/potenziali negativi individuati. Secondo la Global Reporting Initiative (GRI) gli impatti sono tutti gli effetti che l'Organizzazione ha o potrebbe avere sull'economia, l'ambiente e le persone, compresi i loro diritti umani;
- prioritizzazione degli impatti sulla base della relativa significatività;
- definizione della rilevanza associata ad ogni tematica materiale sulla base della significatività attribuita ai relativi impatti associati;
- prioritizzazione delle tematiche materiali sulla base della loro rilevanza.

Di seguito si riporta la lista delle nove tematiche materiali individuate, ordinate per priorità:

Priorità	Area	Tematiche materiali
1	Governance	Performance economica e creazione di valore
2	Social	Formazione e sviluppo dei dipendenti
3	Social	Soddisfazione del cliente e dell'affiliato
4	Governance	Privacy e cybersecurity
5	Governance	Governance, Etica e Compliance
6	Environment	Impatti ambientali
7	Environment	Energy management e cambiamento climatico
8	Social	Filiera sostenibile e responsabile
9	Social	Salute e sicurezza sul lavoro

Di seguito si riporta, inoltre, la tabella di raccordo fra le tematiche materiali e gli impatti individuati.

Tipologia impatto:

Attuale

Potenziale

Tematica materiale	Impatto
Performance economica e creazione di valore	Gestire correttamente le risorse finanziarie della Società permette di incidere positivamente sulla distribuzione del valore aggiunto nell'ecosistema in cui si opera. Distribuzione di valore economico ai lavoratori.
	Un'instabilità delle performance e una scorretta gestione delle risorse economiche può portare ad un peggioramento del profilo economico-finanziario e non consente investimenti in innovazione e sviluppo sostenibile.
Formazione e sviluppo dei dipendenti	Crescita delle competenze e delle capacità del personale. Valutazione delle competenze dei collaboratori e creazione di piani di carriera ad hoc. Aumento delle performance aziendali.
	La mancata formazione e pratiche di sviluppo per i propri dipendenti può portare ad un gap professionale e ad uno svantaggio competitivo in termini di performance.
Soddisfazione del cliente e dell'affiliato	Monitoraggio della soddisfazione dei clienti grazie ad un ascolto attivo e feedback strutturati. Sviluppo di servizi con un minor impatto ambientale e sociale. Aumento della brand reputation.
	Perdita di clienti a causa di una gestione inadeguata dei reclami.
Privacy e cybersecurity	Protezione e sicurezza dei dati per tutti gli stakeholder. L'impatto si riferisce principalmente all'intera catena del valore
	L'Organizzazione, gestendo e memorizzando i dati personali di clienti, fornitori e altri, è esposta al rischio di attacchi hacker e, pertanto, alla potenziale perdita di dati sensibili, con potenziali ricadute negative anche sulla reputazione aziendale. Violazione della privacy dei clienti e terzi e perdita dei dati e di informazioni aziendali riservate.
Governance, Etica e Compliance	Avere una carta dei valori riconoscibile aumenta la percezione positiva dell'azienda verso i soggetti terzi. Promuovere la trasparenza presso tutti i partner commerciali e gli Stakeholder aumenta sensibilmente il grado di percezione positivo dell'Azienda.
	Non presidiare adeguatamente il rischio di corruzione aumenta il rischio di potenziali frodi, perdita di reputazione e possibili ricadute economico-finanziarie sugli investimenti.
Impatti ambientali	Promozione di attività di recupero dei rifiuti non pericolosi.
	Produzione di rifiuti come conseguenza della vendita di prodotti e inquinamento dell'ambiente.
Energy management e cambiamento climatico	Promozione di pratiche di efficienza energetica con conseguente riduzione di costi ed esternalità negative nei confronti di ambiente e persone.
	Generazione di emissioni dirette (Scope 1) e indirette (Scope 2).
Filiera sostenibile e responsabile	Sviluppo economico dei fornitori locali e efficientamento delle procedure relative alla gestione dei fornitori.
	Impatti sociali negativi e violazione dei diritti umani lungo la catena del valore. Impatti ambientali negativi lungo la catena del valore.
Salute e sicurezza sul lavoro	L'adozione di misure preventive e la diffusione di una solida cultura orientata alla salute e alla sicurezza (ad esempio mediante corsi di formazione ad hoc per il personale), può generare impatti positivi sui lavoratori in termini di soddisfazione, benessere e produttività
	L'Organizzazione, attraverso le proprie attività potrebbe, come descritto nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), presentare dei rischi legati alla sicurezza dei lavoratori che possono materializzarsi in infortuni sul posto di lavoro

1. La nostra Identità



1.1. Multicedi, storia e struttura della Società

GRI 2-1 Dettagli dell'Organizzazione

GRI 2-6 Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali

Multicedi, nata nel 1993 a Pastorano (CE) per iniziativa di un gruppo di imprenditori campani, è oggi una **realità di punta della Grande Distribuzione Organizzata (GDO) del Centro-Sud Italia**. L'attività di Multicedi consiste nel commercio, sia all'ingrosso che al dettaglio, di tutti i prodotti alimentari, inclusi quelli secchi, freschi o conservati, bevande alcoliche e superalcoliche, nonché di tutti i prodotti di ampio consumo, anche non alimentari, comunemente venduti nei supermercati, ipermercati e nei cash and carry.

Nonostante per molti la crescita quantitativa fatta di volumi, quote di mercato e profitti abbia rappresentato l'unico punto di riferimento negli ultimi decenni, per Multicedi questa visione è sempre stata anacronistica. Fin dal 1993, l'impegno di Multicedi si è costantemente orientato al valore di "cosa si produce" e "come si produce", concetti che solo oggi stanno acquisendo la giusta rilevanza grazie a una crescente sensibilità verso i temi della Sostenibilità Sociale. In un'epoca caratterizzata da instabilità sociale ed

economica, in cui si dà spesso molta importanza ai fattori immateriali, Multicedi rimane fedele alla propria missione: **commercializzare beni tangibili di cui le persone hanno effettivamente bisogno**.

Questo approccio orientato al cliente permette alla Società di continuare a crescere e di mantenersi come una realtà di punta nel settore della GDO del Centro-Sud Italia. La volontà di commercializzare beni che soddisfino le necessità delle persone rappresenta un punto di differenziazione importante rispetto ad altre realtà che privilegiano aspetti immateriali.





1080000

mq





Multicedi continua a mettere al centro del proprio operato i bisogni dei clienti e la produzione di beni di qualità, contribuendo così a creare valore per la società.

La Società ha fatto della sua missione il suo punto di forza tramite un **monitoraggio costante** della qualità e della sicurezza dei suoi prodotti, lungo tutta la catena di produzione, attraverso procedure di verifica e controllo. Queste procedure assicurano la conformità dei prodotti ai requisiti stabiliti dai fornitori, al fine di garantire un costante miglioramento qualitativo per il mercato.

La Società, altresì, si impegna ad essere innovativa, a **proteggere l'ambiente** e a **sostenere la responsabilità sociale** nel proprio business.

In questa prospettiva, Multicedi si focalizza sull'etica dell'acquisto e sulla provenienza delle merci, dimostrando una crescente sensibilità verso la sostenibilità sociale nella produzione.

Multicedi opera con numerose insegne, ognuna delle quali rappresenta un punto di riferimento nel settore della distribuzione organizzata.

Tra le principali insegne con cui la Società opera:



Adhoc è il canale dedicato esclusivamente ai professionisti del settore HORECA con una selezione di prodotti e servizi mirati sulla qualità e convenienza. Adhoc è attivo in Campania con 4 punti vendita, in Puglia con 1 punto vendita e in Molise con 1 punto vendita.



Nato nel 2006 come marca-insegna di Multicedi, si ispira alla "cultura del cibo" e la declina in diversi format: ne nasce una grande catena che "parla la tua lingua e mangiano come te".



Catena di pet shop specializzata nel settore degli animali da compagnia, la cui mission è prendersi cura delle esigenze di tutti gli animali domestici e dei loro padroni, attraverso un servizio altamente specializzato.



Un nuovo format di supermercato che offre un assortimento di qualità a prezzi convenienti in maniera continuativa. Si rivolge a un cliente attento, interessato a un'esperienza d'acquisto consapevole e rilassata.



Un marchio che nasce con l'obiettivo di dedicare ampio spazio alle nuove, e sempre più diversificate, esigenze dei consumatori, coerentemente ai nuovi trend di sviluppo del mercato. La bontà è il leit motiv che caratterizza le Selezioni proposte da Sebón ai suoi clienti.



Di piccole superfici, sono supermercati di prossimità, specializzati nei localismi, con l'obiettivo di unificare qualità e risparmio.



Insegna storica, fortemente riconosciuta sul territorio napoletano, con circa 15 punti vendita nel cuore della città.



Superfreddo Deco è un marchio italiano della Grande Distribuzione Organizzata, presente sul territorio italiano in Campania, Molise e Lazio. E' specializzato nella vendita di prodotti congelati e surgelati e con il suo vasto assortimento garantisce ogni giorno novità e scelta.

Multicedi offre una vasta selezione di **prodotti a marchio**, tra cui gli esclusivi marchi Decò e Gastronauta. Sia i prodotti Decò che quelli Gastronauta sono sinonimo di alta qualità e sono progettati per soddisfare le diverse esigenze dei clienti, in particolare:

- **Decò:** Tutti i prodotti a marchio Decò nascono da una profonda comprensione dei gusti dei consumatori e da una scrupolosa selezione. Con l'ampliamento dell'assortimento e il rafforzamento delle diverse strategie di posizionamento, sono state introdotte nuove linee Decò, come Gusto, Bio, Senza Lattosio e Senza Glutine.
- **Gastronauta:** I prodotti Gastronauta rappresentano il perfetto connubio tra qualità e personalità. Questi prodotti sono il risultato del lavoro dei produttori locali, che rendono l'esperienza del consumatore un vero e proprio viaggio ad ogni pasto.



**OLTRE
470
PUNTI
VENDITA**

L'80%
DEI PUNTI VENDITA
È RAPPRESENTATO
DALL'INSEGNA DECÒ

IL 75%
DEI PUNTI VENDITA
È LOCALIZZATO
IN CAMPANIA

Multicedi conta 470 affiliati commerciali distribuiti in sette regioni del centro/sud Italia: Campania, Lazio, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise e Calabria.

In collaborazione con la Direzione generale e il Direttore Operativo Rete Franchising, il Responsabile Safety e Security ha implementato e supervisionato con successo la piattaforma web **"AF Board"**. Questo innovativo strumento è stato progettato appositamente per la gestione completa del portafoglio affiliati e si focalizza sull'affidabilità, la puntualità nei pagamenti e le capacità di credito. Durante il monitoraggio continuativo, vengono automaticamente generati alert e report dettagliati, consentendo di mantenere un costante controllo sul portafoglio clienti. Grazie a questa piattaforma, è possibile garantire la massima sicurezza e controllo nella gestione delle attività degli affiliati.

1.2. Performance economica

GRI 201-1 Performance economica

La performance economica responsabile rappresenta un pilastro fondamentale per il successo di Multicedi, poiché questa Società è pienamente consapevole che adottare pratiche finanziarie responsabili non solo garantisce un risultato positivo sul piano economico, ma è anche un fattore cruciale per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, così come per la soddisfazione di tutti gli Stakeholder che gravitano intorno all'azienda.

Multicedi ritiene che una gestione economica inadeguata potrebbe inevitabilmente minare la solidità e il progresso dell'azienda nel medio-lungo periodo. Poiché potrebbe compromettere la capacità di investire in **innovazione**, **sviluppo del personale** e **adozione di tecnologie sostenibili**, elementi chiave per garantire una crescita solida e duratura nel tempo.



Valore economico direttamente generato e distribuito

2023	Udm	Valore economico
Valore economico direttamente generato	€	1.065.367.260
Valore economico distribuito	€	1.042.477.355
<i>di cui Costi operativi</i>	€	1.018.956.581
<i>di cui Salari e benefit dei dipendenti</i>	€	11.034.036
<i>di cui Pagamenti alla Pubblica Amministrazione</i>	€	8.106.957
<i>di cui Investimenti nella comunità</i>	€	2.950
<i>di cui dividendi distribuiti nell'anno</i>	€	3.000.000
<i>di cui distribuito ai finanziatori</i>	€	1.376.831
Valore economico trattenuto	€	22.889.905



1.3. Partnership e certificazioni

GRI 2-28 Appartenenza ad associazioni

Multicedi è un'azienda che ha da sempre dimostrato una forte prossimità con la **comunità** in cui opera. Questo si riflette nelle numerose donazioni che ha effettuato nel corso degli anni. La Società crede fermamente nell'importanza di contribuire al benessere delle persone e delle organizzazioni che fanno parte del territorio in cui essa opera. È con grande impegno che Multicedi sostiene associazioni benefiche, istituti di beneficenza e altre organizzazioni che si dedicano a migliorare la qualità della vita delle persone.

Multicedi effettua donazioni di varia natura, tra cui donazioni in forma economica. Ad esempio, l'azienda ha recentemente donato un importo pari a 15.000 euro a favore di M.edu.sa srl per supportare il progetto "Navigando verso Aenaria". Questo progetto ha come obiettivo la fusione tra archeologia e biologia marina nelle acque ischitane. La Società ha sponsorizzato le Race for the Cure a Mercogliano, Caserta, Capua e Salerno, organizzate da Susan Komen, un'associazione che si impegna nella prevenzione e lotta contro i tumori al seno femminili.



Dettaglio delle donazioni durante il 2023

Donazione economica	Ente	Tipologia donazione	Valore monetario (euro)	Descrizione attività
Convenzione progetto Un Mare per il Futuro (ISCHIA)	M.edu.sa srlu	Contribuzione in denaro	15.000	Sostegno economico per progetto culturale Navigando verso Aenaria e sostegno alle iniziative ambientaliste
Sponsorizzazione RACE for THE CURE SUSAN KOMEN	Susan Komen	Contribuzione in denaro	10.000	Sponsorizzazione delle Race for the Cure a Mercogliano, Caserta, Capua e Salerno organizzate da Susan Komen, associazione operante nella prevenzione e lotta contro i tumori al seno femminili

Multicedi è, altresì, attenta al benessere dei pazienti dei reparti pediatrici, dimostrando il suo impegno non solo attraverso donazioni materiali, ma anche e soprattutto dedicando del tempo. La Società infatti non si è limitata a regalare peluche, ma ha offerto attività di intrattenimento che hanno regalato preziose ore di spensieratezza ai bambini.

Di seguito sono elencate nel dettaglio le iniziative promosse da Multicedi in questo ambito:

Dettaglio donazione peluche

Ente	Quantità	Valore monetario (euro)	Descrizione attività
Reparto Pediatria Ospedale S. Anna e San Sebastiano Caserta	250	945,50	
Reparto Pediatria Ospedale San G. Moscati Avellino	250	945,50	2h di animazione nel reparto pediatrico con hostess, mascotte e musica
Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII Bari	250	945,50	
Associazione Romanini e Gemelli ART policlinico Gemelli Roma	250	945,50	Partecipazione al Christmas Party con donazione di Peluches per i piccoli degenti oncologici
Onlus Santobono Pausillipon Napoli	250	945,50	Donazione di peluches alla Onlus di riferimento della struttura Santobono per la consegna ai piccoli degenti oncologici

Multicedi, nel corso del 2023 ha effettuato anche donazioni alimentari. La Società ha supportato tre enti: Shalom Onlus, Parrocchia Buon Pastore e Banco Alimentare. Queste organizzazioni si occupano di raccogliere e distribuire i generi alimentari alle persone bisognose, facilitandone l'accesso al cibo. In dettaglio il valore delle donazioni erogate da Multicedi:

Dettaglio donazioni alimentari

Ente	Pezzi	Kg	Valore (euro)
Shalom Onlus	2.395	1.135	2.928 €
Parrocchia Buon Pastore	26.836	20.343	56.861 €
Banco Alimentare	48.008	16.909	71.711 €
Totale	77.239	38.387	131.500 €

Adesione ad associazioni

Associazione	Descrizione
Fondazione Antonio Totò Marino ETS	La Fondazione Marino per l'autismo ONLUS eroga trattamenti intensivi riabilitativi in regime residenziale a utenti di età compresa tra i 9 e i 36 anni affetti da patologie di grado elevatissimo sia per quanto riguarda il disturbo pervasivo dello sviluppo, sia per ciò che attiene al ritardo mentale e al versante psichiatrico.
Comunità di Sant'Egidio	La Comunità di Sant'Egidio è una famiglia di comunità radicata in differenti Chiese locali che, con una particolare attenzione alle periferie e agli emarginati, raccoglie uomini e donne di ogni età e condizione, uniti da un legame di fraternità nell'ascolto e nella comunicazione del Vangelo.

Multicedi, ha inoltre ottenuto la certificazione Bio a tutela dei consumatori finali. Questa certificazione è in conformità alla norma UNI EN ISO 22005 "Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari" e al Regolamento (CE) n. 178/2002 sulla sicurezza degli alimenti.



2. Governance, etica e compliance



2.1. I nostri valori

GRI 2-9 Struttura e composizione della governance

GRI 2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo

GRI 2-11 Presidente del massimo organo di governo

GRI 2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità

GRI 2-23 Impegno in termini di policy

GRI 2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni

GRI 2-27 Conformità a leggi e regolamenti

GRI 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese



Multicedi ha adottato un modello di governance di tipo pluripersonale collegiale. Nel dettaglio tale sistema di governo è composto da:



Il CdA è composto da 11 membri (di cui 9 Consiglieri, il Presidente ed il Vice Presidente). Si tratta di soci fondatori, al momento il ricambio è avvenuto tra membri della stessa famiglia.

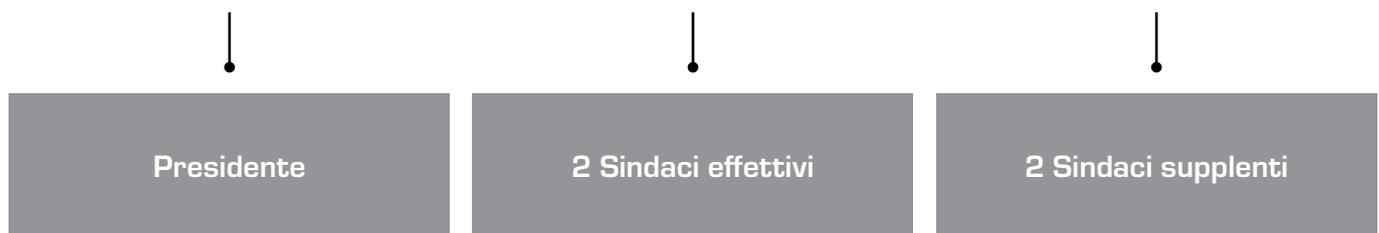
Composizione del Consiglio di Amministrazione di Multicedi S.r.l.

Classi di età	Uomini
30 - 50	3
≥ 50	8

Il Presidente del CdA ed Amministratore Delegato è il Signor Ragozzino Pietro, il quale ha il compito di mettere in atto le decisioni prese dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, per quanto di loro competenza. In caso di urgenza, insieme al Vice Presidente, potrà assumere qualsiasi decisione di competenza del Consiglio di Amministrazione, dando comunicazione di ciò al Consiglio stesso nella prima riunione utile. È responsabile di attuare le strategie aziendali, nell'ambito delle direttive fissate dal Consiglio, e di esercitare i poteri delegati, compresi quelli di proporre al Consiglio tutte le iniziative ritenute utili

per l'interesse della Società, formulando proposte nelle materie riservate alla competenza del Consiglio stesso. Inoltre, deve predisporre il budget annuale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, nonché il piano industriale pluriennale della società da sottoporre al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, è incaricato di definire le strutture funzionali della società e delle controllate, all'interno delle linee organizzative generali stabilite dal Consiglio, di fissare i criteri di assunzione e gestione del personale nel rispetto del budget annuale e di proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione o il licenziamento dei dirigenti.

Il Collegio Sindacale è composto da:



Tali membri restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili. Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. La verifica contabile della Società è assegnata ad una Società di revisione iscritta nell'albo speciale della Consob, come richiesto dalla legge vigente. La Società di revisione incaricata da Multicedi S.r.l. è PRICEWATERHOUSECOOPERS S.p.A. Al fine di prevenire e contrastare il coinvolgimento della Società in reati, come la corruzione, il

riciclaggio di denaro o altri comportamenti illegali, Multicedi ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo del rischio reato, comunemente chiamato "MOGC" o "Modello", è un documento che stabilisce prescrizioni, regole di comportamento e protocolli di gestione specifici per i processi sensibili dell'azienda. Le regole e le disposizioni contenute nel Modello si applicano e devono essere rispettate da tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società, dal personale dipendente, nonché da coloro i quali, pur non appartenendo alla Società, operano su mandato della medesima.

Il Modello 231 è composto da una parte "generale" ed una parte "speciale", che a sua volta si suddivide in diverse sezioni corrispondenti alle varie categorie di reato da monitorare. Tale divisione è utile per permettere un aggiornamento più efficiente, in quanto i diversi documenti possono essere modificati separatamente, ognuno contraddistinto da un codice e una data di edizione per tenerne traccia e salvaguardare la riservatezza di alcuni contenuti.

La **Parte Generale del Modello 231** include:

1. I riferimenti normativi;
2. Il contesto operativo dell'azienda;
3. L'assetto societario;
4. Il sistema di corporate governance;
5. L'organizzazione interna dell'azienda;
6. Gli obiettivi del Modello e i criteri seguiti per la sua redazione;
7. L'armonizzazione del Modello di Organizzazione e di Gestione della Conformità (MOGC) con il Codice Etico dell'azienda;
8. I meccanismi di segnalazione degli illeciti e la relativa regolamentazione;
9. L'inquadramento dell'Organismo di Vigilanza nell'assetto societario, compresi i suoi tratti costitutivi, i compiti e i flussi di reporting in entrata e in uscita;
10. Il sistema di comunicazione interna del MOGC e i criteri di formazione del personale;
11. Un'introduzione alla Parte Speciale del MOGC.

Inoltre, è parte integrante della Parte Generale anche il sistema disciplinare, specificamente previsto per garantire il rispetto delle prescrizioni del Modello, formalizzato in un documento separato.

La **Parte Speciale del Modello 231** fornisce dettagli sui presidi organizzativi adottati per la gestione del rischio di reato nelle diverse aree analizzate durante la valutazione del rischio. In particolare, vengono evidenziati:

- I reati astrattamente perpetrabili;
- Le attività sensibili al rischio di reato;
- Le funzioni aziendali che operano all'interno delle attività sensibili;
- I principi di controllo rilevanti per le singole aree di rischio;
- I principi comportamentali da rispettare al fine di ridurre, ove possibile eliminare, il rischio di commettere reati;
- I flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza.

Il Modello 231 è stato istituito per stabilire un sistema strutturato e organizzato di procedure, regole e controlli da seguire ex ante ed ex post, al fine di ridurre e prevenire significativamente il rischio di commettere vari tipi di reati considerati dal Decreto 231.

In particolare il **MOGC** si pone come obiettivi:

- Garantire che tutti coloro che agiscono nell'interesse di Multicedi nelle attività a rischio di reato siano pienamente consapevoli che la violazione delle norme contenute nel Modello può comportare sanzioni penali per le persone fisiche e sanzioni amministrative per l'azienda;
- Sottolineare che i comportamenti illeciti sono fortemente condannati da Multicedi, poiché, anche se apparentemente possono portare vantaggi all'azienda, non sono conformi solo alle disposizioni di legge ma anche ai principi etico-sociali seguiti da Multicedi nello svolgimento delle sue funzioni;
- Informare tutti i destinatari che tali comportamenti possono essere soggetti a sanzioni disciplinari, indipendentemente dal fatto che possano o meno risultare in attività penalmente rilevanti;
- Permettere all'azienda di reagire tempestivamente per prevenire e contrastare la commissione di reati, grazie ad un costante monitoraggio delle attività sensibili.

I **principi** che ispirano il Modello includono:

- Sensibilizzare e diffondere a tutti i destinatari le norme comportamentali e le procedure stabilite;
- Dare all'Organismo di Vigilanza il compito di promuovere il corretto funzionamento del MOGC, incluso il monitoraggio dei comportamenti aziendali e il diritto ad essere informato costantemente sulle attività rilevanti ai fini del Decreto Legislativo 231/2001 (controllo preventivo);
- Verificare i comportamenti aziendali e il funzionamento del Modello, con conseguente aggiornamento periodico (controllo successivo);
- Controllare le operazioni svolte nell'ambito delle attività sensibili (ogni operazione deve essere verificabile, documentata, coerente e adeguata);
- Rispettare il principio della separazione delle funzioni (nessuno dovrebbe poter gestire autonomamente l'intero processo), evitando eccessiva burocratizzazione e oneri di elaborazione e funzionamento;
- Garantire coerenza tra i poteri autorizzativi o gestionali assegnati, inclusi quelli ottenuti tramite procura speciale, e le responsabilità conferite.

Per adempiere alle richieste del Modello 231, è stato istituito l'**Organismo di Vigilanza** (di seguito, anche ODV). Quest'ultimo ha la responsabilità di sorvegliare il funzionamento e l'osservanza delle disposizioni del Modello, nonché di vigilare sul suo aggiornamento.

L'Organismo di Vigilanza della Società è caratterizzato da **indipendenza, autonomia, professionalità e continuità nell'operato**. Il suo mandato è conferito dal Consiglio di Amministrazione ed ha una durata di tre anni. Nella stessa delibera di nomina, il Consiglio di Amministrazione designa il Presidente dell'Organismo di Vigilanza e stabilisce le remunerazioni per il Presidente e gli altri membri, nonché il budget annuale assegnato.

La Società ha scelto di adottare un Organismo di Vigilanza composto sia da membri interni che esterni, garantendone un'arrendevolezza mista. In particolare, il Presidente dell'Organismo di Vigilanza è un professionista legale esterno con una vasta esperienza nel D.Lgs. 231/01 e nei relativi ambiti di competenza. Multicedi ha altresì formalizzato la sua politica di **Whistleblowing**, finalizzata a creare uno strumento di segnalazione per contrastare e prevenire la corruzione, la cattiva amministrazione e, più in generale, le violazioni di legge, nel settore pubblico e privato. La Società, ha implementato una piattaforma specifica al fine di gestire le segnalazioni ricevute. Queste ultime possono essere effettuate anche tramite un incontro diretto con l'organo gestorio, che può aver luogo in presenza fisica oppure mediante sistemi di comunicazione a distanza, pur garantendo

i criteri di riservatezza imposti da normativa. La richiesta di incontro va rivolta al seguente numero di telefono 081.420.2015.

Al fine di dare completa attuazione al D.Lgs. 231/01, Multicedi ha redatto il proprio **Codice Etico**. Il Codice Etico stabilisce i principi generali e le regole di comportamento che devono essere seguite da tutte le persone che operano nell'ambito aziendale. L'obiettivo principale è orientare l'operato della Società verso comportamenti etici basati sui **principi** e i **valori**, il cui rispetto è essenziale per raggiungere la **missione aziendale**. Un ulteriore obiettivo è prevenire la commissione di atti illeciti o comportamenti irresponsabili che potrebbero essere compiuti da chi agisce in nome o per conto della Società. Infine, il rispetto del Codice deve contribuire a creare un'immagine positiva, una reputazione e una credibilità nei rapporti con l'esterno, e deve essere una fonte di ispirazione e di fiducia per tutte le persone coinvolte (stakeholders).

I destinatari del Codice sono i soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e chiunque instauri rapporti di collaborazione o di partnership con l'azienda, anche in forma di concessione di marchio/insegna. Sia a livello diretto che indiretto, stabilmente o temporaneamente. Questi destinatari sono tenuti ad osservare le prescrizioni contenute nel Codice e ad adeguare i propri comportamenti e azioni ai principi espressi. Il Codice è pubblicato sul sito aziendale ed è a disposizione di tutti gli interlocutori.

I Principi Generali seguiti da Multicedi sono i seguenti:



Trasparenza

Fornire informazioni chiare e complete, sia all'interno che all'esterno della Società, utilizzando una comunicazione verbale o scritta facilmente comprensibile e verificando la veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni fornite



Responsabilità

È importante fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e agire nel modo appropriato per tutelare la reputazione e il buon nome di Multicedi



Correttezza

Tale principio implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività d'impresa. I Destinatari devono conformare la propria condotta alle disposizioni aziendali nel rispetto delle regole di legge e contrattuali



Concorrenza

Multicedi si impegna a garantire la concorrenza, operando in modo corretto, competitivo e trasparente nei confronti degli operatori e dei competitor presenti sul mercato. La tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale propri e di terzi è una priorità



Efficienza

I Destinatari lavorano con la massima qualità professionale secondo gli standard avanzati del settore. Multicedi si impegna a offrire servizi adeguati alle esigenze dei clienti, rispettando gli standard di gestione efficiente delle risorse



Spirito

I Destinatari devono interagire solidalmente e rispettarsi reciprocamente per garantire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, senza discriminazioni arbitrarie



Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Multicedi si impegna a garantire la sicurezza sul lavoro e prevenire gli infortuni, conformandosi alla normativa vigente e promuovendo una cultura del rischio e comportamenti responsabili da parte di tutto il personale



Tutela della sicurezza alimentare

Multicedi ha ottenuto la certificazione di filiera certificata Bio, conforme alle norme sulla rintracciabilità e sulla sicurezza alimentare



Tutela Ambiente

Multicedi si impegna per proteggere l'ambiente e riconosce il suo ruolo strategico per l'azienda. Investe costantemente per implementare tecniche che riducono l'inquinamento durante le proprie attività

È indiscutibile il **legame tra Codice Etico e Modello 231**, in quanto quest'ultimo dà attuazione concreta e puntuale, nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Società, ai precetti sanciti nel Codice Etico.

Per tale ragione il **MOGC** viene redatto e aggiornato in stretta collaborazione con i **principi etici, le regole e i protocolli di comportamento** di base che regolano i rapporti tra Multicedi ed i suoi interlocutori (stakeholders) per favorire una relazione vantaggiosa reciproca. L'obiettivo è creare un **corpus normativo** interno coerente, efficace e orientato all'etica e all'auto-responsabilità a tutti i livelli aziendali.

Multicedi si impegna attivamente a promuovere la comunicazione costante sulle questioni etiche e sulla

gestione dei rischi di reato ai propri dipendenti. Il MOGC ed il Codice Etico vengono diffusi all'interno dell'azienda, con diversi livelli di approfondimento a seconda del coinvolgimento delle risorse umane nelle aree sensibili ai reati previsti dal Decreto D.Lgs 231/01. Tutti i dipendenti ricevono una comunicazione informativa sull'adozione del Modello, con l'obbligo di conoscerne il contenuto, rispettarlo e contribuire alla sua attuazione. Anche il personale di recente assunzione riceve il Modello e il Codice Etico insieme alla lettera di assunzione.

Nel corso del 2023 non sono stati registrati episodi di corruzione e non sono state avviate azioni legali relative alla corruzione contro Multicedi o i suoi dipendenti.

Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese:

Numero totale e natura degli episodi di corruzione accertati	2023
Numero totale degli episodi di corruzione (1) accertati, dei quali:	0



Classificazione	Trattamento	Note
<p>Rapporto di non conformità maggiore (RNC2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ritiro lotti-scadenze dalla vendita • Eventuale sospensione referenza/fornitore • Segnalazione a fornitore con richiesta di approfondimenti • Eventuale Audit • Verifica analitica/prodotti per validazione mediante pianificazione controlli supplementari • Eventuale sblocco referenze/ fornitore a seguito di risoluzione documentata 	<p>Grave inadempienza in materia di Salute e Sicurezza e dei requisiti applicabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limiti di legge superati/ non rispettati • Etichetta non conforme
<p>Rapporto di non conformità minore (RNC1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione a fornitore con richiesta di approfondimenti/ adeguamenti • Eventuale ritiro lotti - scadenze dalla vendita/ sospensione della referenza/ fornitore • Eventuale audit • Eventuale riverifica prodotti per validazione • Eventuale sblocco referenze/fornitore a seguito di risoluzione documentata 	<p>Soddisfazione incompleta dei requisiti applicabili in materia di Salute e Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corpo estraneo di origine naturale • Packaging: mancanza prodotto • Difetti di performance: ad es. pasta bottata, rotture al centro e guanti che si rompono] • Altro
<p>Segnalazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione a fornitore con richiesta di approfondimenti/ adeguamenti • Eventuale ritiro lotti-scadenze dalla vendita/ sospensione della referenza/ fornitore • Eventuale audit; • Eventuale riverifica prodotti per validazione; • Eventuale sblocco referenze/fornitore a seguito di risoluzione documentata. 	<p>Comunicazione scritta o verbale che segnala un problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problematica sensoriale • Problematica sensoriale microbiologica: gonfiaggio confezione/ prodotto con muffa

La Società definisce altresì i concetti di ritiro e richiamo.

Richiamo: misure volte ad ottenere la restituzione di un prodotto pericoloso che è già stato fornito o reso disponibile al consumatore - il prodotto pericoloso è potenzialmente nelle mani del consumatore.

Ritiro: qualsiasi misura volta ad impedire la distribuzione e l'esposizione di un prodotto non conforme ai parametri di qualità e sicurezza nonché la sua offerta al consumatore - il prodotto non conforme non ha raggiunto il consumatore.

Per la categoria MDD (Marca del distributore) si riportano i seguenti casi:

- **5** per ritiri/allerte
- **81** classificate come NC maggiori
- **33** classificate come NC minori
- **325** classificate come segnalazioni

Per la categoria IDM (Industria di Marca) sono stati registrati i seguenti casi:

Categoria	Num.
Blocco	1
Richiamo	5
Ritiro	39
Rapporto di non conformità	5
Segnalazione	226
Totale complessivo	276

Il “verbale” è l’atto formale con il quale il soggetto ispezionato viene informato dell’avvio dell’accertamento da parte di un ente. Nell’anno 2023 Multicedi ha ricevuto 14 verbali.

Dettaglio verbali Multicedi:

Categoria	Num.
Esito analisi	1
Ispezione	7
Prelievo	4
Richiamo	2
Totale complessivo	14

In data 27/07/23 visita ICQRF (Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari) per notifica richiesta documentazione sul Gusto Decò pasta di grano duro 100% Italiano, fornitore Liguori.

Successivamente sono stati inviati i seguenti documenti:

- tracciabilità prodotti
- documenti di trasporto periodo aprile-giugno 2023

In data 23/12/2023 notificati verbali di contestazione illecito amministrativo per “tardato pagamento del corrispettivo ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2021” (ritardo di 4/5 giorno nel pagamento di fatture al fornitore Liguori).

L'Ufficio Assicurazione Qualità seguendo il Mod. 01.06 ha il compito di schedare i reclami e le contestazioni in base alla tipologia di causa ed alla fonte di provenienza, ovvero il Punto di Vendita, il Consumatore, la Piattaforma.

Il Mod. 01.06 alla sezione “Codici” riporta:

- l'elenco delle possibili cause di reclami e contestazioni alle quali è stato assegnato un codice numerico
- l'elenco delle possibili fonti a cui invece è stato assegnato un codice alfabetico

2.2. Privacy e Cybersecurity

GRI 418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti

Multicedi ha stabilito una serie di obblighi che il personale deve rispettare riguardo alle dotazioni informatiche aziendali. In primo luogo, il personale è tenuto a utilizzare le applicazioni informatiche seguendo le indicazioni fornite dalla Società e solo per gli scopi autorizzati. Inoltre, è vietato navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

Multicedi è impegnata a gestire in modo adeguato la conservazione e l'archiviazione digitale dei dati e dei documenti aziendali, tenendo conto dei problemi legati all'obsolescenza digitale. In caso di introduzione di nuove tecnologie che non riconoscono più i precedenti supporti, la società si assicurerà che il materiale archiviato digitalmente non venga perso.



La Società si è posta come obiettivo garantire il rispetto della normativa vigente in materia di **riservatezza e protezione dei dati personali**. Particolare attenzione è rivolta all'integrità e correttezza dei dati utilizzati, nonché all'adeguata disciplina di controllo degli accessi. Multicedi adotta meccanismi di protezione per garantire la sicurezza dei dati acquisiti e prevenire eventuali attacchi informatici. Grazie alle azioni messe in campo da Multicedi nel corso del 2023 **non si è registrato alcun caso di reclamo né tentativi di fuga, furto o perdita di dati dei clienti**. È fondamentale rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali al fine di garantire il corretto funzionamento e la protezione dei sistemi informatici.

Reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita dei loro dati

Reclami ricevuti	UdM	Num.
Totale numero reclami	N.	0
Episodi identificati		
Numero totale di episodi identificati di fuga, furto o perdita di dati dei clienti	N.	0

Multicedi ha svolto un audit sulla privacy al fine di garantire una protezione a 360 gradi.

Gli obiettivi di questa attività sono diversi:

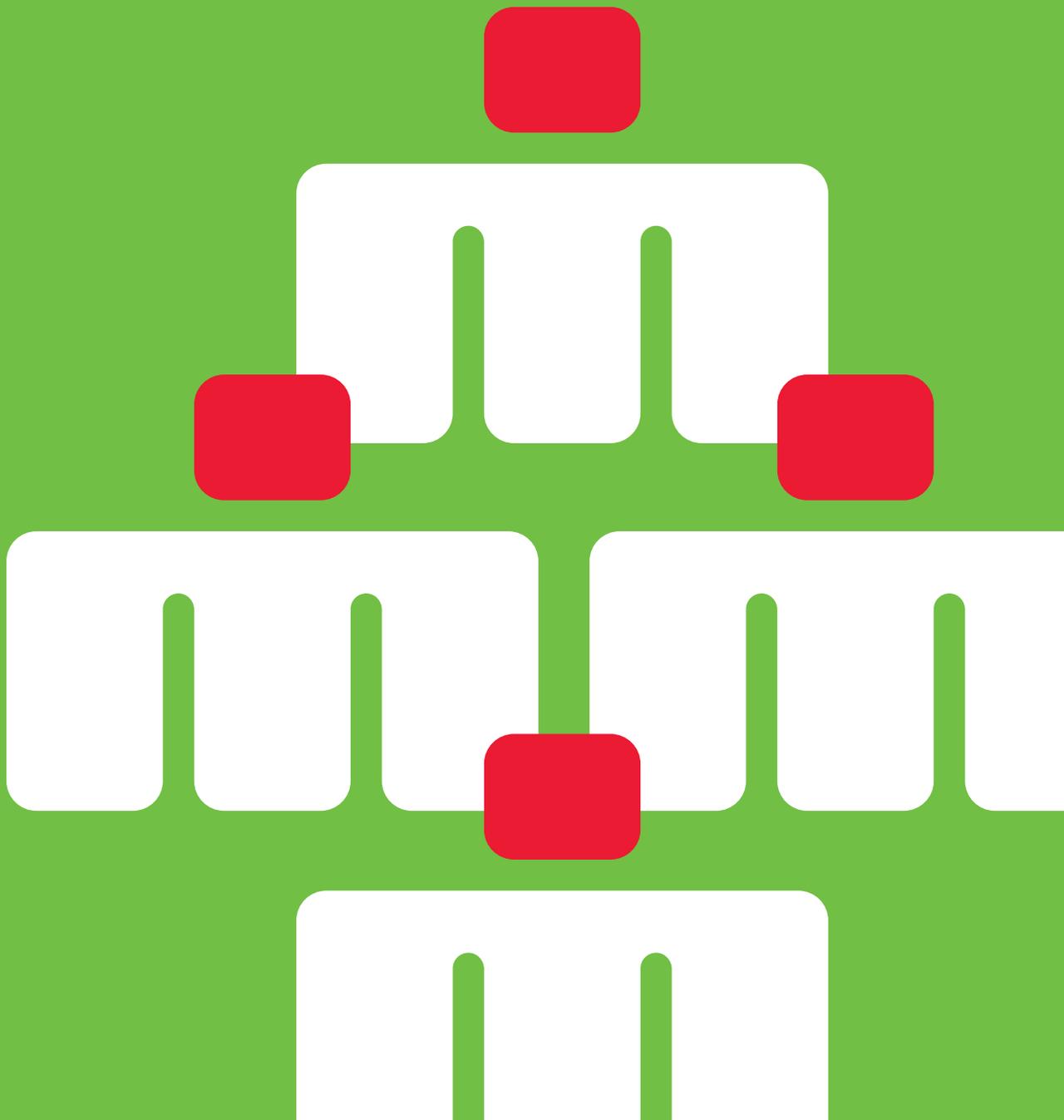
- Verificare che i canali social utilizzati da Multicedi S.r.l. siano gestiti correttamente, nel rispetto della normativa Reg.UE 2016/679 e delle indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- Accertare che la documentazione necessaria all'interno dei diversi siti web sia utilizzata correttamente, che vengano richiesti consensi espliciti quando necessario e che venga monitorata in modo adeguato
- Individuare eventuali debolezze, criticità o limitazioni e definire le azioni correttive per migliorare la gestione dei siti web e dei canali social in generale.

L'attività di **Privacy Audit** condotta dal Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) è stata un valido strumento di accountability per il Titolare del trattamento. Il DPO ha avuto il compito di effettuare periodicamente una verifica del rispetto formale e sostanziale delle azioni, delle policy, delle procedure vigenti in Multicedi, degli strumenti utilizzati e delle misure di sicurezza implementate al fine di garantire la conformità alla normativa e di attuare un processo di individuazione, gestione, monitoraggio e controllo dei rischi ai quali la Società è esposta.

Al fine di essere conformi alle Linee guida, è necessario osservare le indicazioni riguardanti l'aspetto e le caratteristiche del banner, come creare discontinuità nella fruizione dei contenuti del sito, utilizzare un font chiaro e leggibile, avere pulsanti omogenei e un tasto per rifiutare tutti i cookie diversi da quelli tecnici. Inoltre, è necessario includere un'informativa breve sull'utilizzo dei cookie, un link alla **Privacy policy** (presente anche nel footer del sito) o un'icona sempre visibile sul sito, un link all'area di gestione dei cookie e reiterare il banner solo in determinate condizioni.

Per quanto riguarda l'**utilizzo dei cookie** e la loro gestione, al primo accesso non devono essere installati cookie diversi da quelli tecnici, a meno che l'utente non presti il proprio consenso. Non devono essere preselezionate scelte in merito a cookie diversi da quelli tecnici e dovrebbe esserci un'area di gestione dei cookie per permettere all'utente di prestare o revocare il proprio consenso all'installazione dei cookie specifici presenti sul sito. È importante anche fornire una cookie policy che descriva i cookie presenti sul sito e le finalità della loro installazione, mantenere aggiornata la lista dei cookie di terze parti e tenere traccia del consenso prestato dagli utenti. Infine, è importante fare attenzione ai cookie analytics di terze parti per evitare che l'utente venga identificato.

3. Valorizzazione delle risorse umane



3.1. Le nostre persone

GRI 2-7 Dipendenti

GRI 2-8 Lavoratori non dipendenti

GRI 401-1 Nuove assunzioni e turnover



Multicedi è impegnata a mantenere un comportamento orientato alla **salvaguardia della dignità**, della **libertà** e dell'**uguaglianza** degli esseri umani, alla **tutela del lavoro** e delle **libertà sindacali**, garantendo un ambiente nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

La Società dedica particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente, assicurando il rispetto dei **valori di pari opportunità**, merito ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia. Tale processo comprende la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali. L'assunzione del candidato presume la regolare sottoscrizione del contratto di lavoro applicabile, che indica tutti gli elementi fondamentali del rapporto instaurato.

Tutto il personale in organico è assunto con **regolare contratto**, il quale garantisce il diritto ad una **retribuzione dignitosa**. La gestione del rapporto e la scelta del tipo di contratto di lavoro si basano su un'attenta valutazione del profilo dei lavoratori,

tenendo in considerazione eventuali loro richieste, e adottando, ove possibile, modelli contrattuali flessibili conformi alla legislazione vigente.

Multicedi si astiene dall'adottare forme di lavoro irregolare o a nero, non fa ricorso al lavoro minorile, ripudia il lavoro forzato ed obbligato, rispetta leggi e standard applicabili in materia di orario di lavoro, ferie e festività.

Multicedi ha deciso di sviluppare ed implementare strategie finalizzate al **miglioramento dell'ambiente di lavoro** e rendere l'atmosfera sempre più positiva. Tra queste iniziative, la Società ha organizzato giornate di **team building** collettivo, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e instaurare un ambiente di fiducia reciproca. Inoltre, sono stati condotti assessment individuali al fine di indagare e comprendere al meglio la motivazione dei dipendenti. Per garantire un supporto aggiuntivo, è stato istituito uno **sportello psicologico**. Questa risorsa è disponibile per i dipendenti che desiderano affrontare in modo proattivo le sfide e gli imprevisti che possono verificarsi durante il percorso lavorativo.



La Società ha deciso di premiare i propri dipendenti, nel periodo natalizio, con una speciale **gift card** dal valore di 250 euro, spendibile in tutta la rete Multicedi. Inoltre, a fronte di una giornata lavorativa pari ad almeno 4 ore, i dipendenti hanno diritto ad un **buono pasto** da 5 euro.

La Società considera i valori familiari ed il benessere dei dipendenti temi di grande importanza. È per questo motivo che l'azienda ha organizzato il **Family Day**. Durante queste giornate speciali, Multicedi ha offerto una serie di attività e di divertimenti pensati per coinvolgere tutti i membri della famiglia. L'obiettivo principale è creare un'esperienza unica per le famiglie, permettendo loro di trascorrere del tempo di qualità insieme, divertendosi e creando ricordi indimenticabili.



Per garantire un ambiente di lavoro soddisfacente per i dipendenti, l'azienda conduce delle indagini di ampiezza macro per definire gli stipendi e l'adeguamento delle retribuzioni.

Numero totale di dipendenti per tipologia contrattuale, per genere e area geografica:

2023			
Tipologia contrattuale ¹	Uomini	Donne	Totale
Campania			
A tempo indeterminato	121	45	166
A tempo determinato	1	1	2
Abruzzo			
A tempo indeterminato	2	0	2
A tempo determinato	0	0	0
Molise			
A tempo indeterminato	1	0	1
A tempo determinato	0	0	0
Puglia			
A tempo indeterminato	0	1	1
A tempo determinato	0	0	0
Calabria			
A tempo indeterminato	1	0	1
A tempo determinato	0	0	0
Lazio			
A tempo indeterminato	2	0	2
A tempo determinato	0	0	0
Basilicata			
A tempo indeterminato	1	0	1
A tempo determinato	0	0	0
Totale	128	47	175

¹ I dati relativi al numero totale dei dipendenti sono stati ottenuti secondo la metodologia "FTE" (Full-Time Equivalent).

Numero totale di lavoratori dipendenti per full-time e part-time, per genere e area geografica

2023			
Tipologia contrattuale²	Uomini	Donne	Totale
Campania			
Full-time	121	44	165
Part-time	1	2	3
Abruzzo			
Full-time	2	0	2
Part-time	0	0	0
Molise			
Full-time	1	0	1
Part-time	0	0	0
Puglia			
Full-time	0	1	1
Part-time	0	0	0
Calabria			
Full-time	1	0	1
Part-time	0	0	0
Lazio			
Full-time	2	0	2
Part-time	0	0	0
Basilicata			
Full-time	1	0	1
Part-time	0	0	0
Totale	128	47	175

² I dati relativi al numero totale dei dipendenti sono stati ottenuti secondo la metodologia "FTE" (Full-Time Equivalent).

Numero totale di lavoratori dipendenti per categoria di impiego e per genere

2023			
Categoria di impiego	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	9	0	9
Quadri	12	2	14
Impiegati	104	45	149
Operai	3	0	3
Totale	128	47	175

Numero totale e tasso di nuove assunzioni e turnover suddivisi per genere, fascia d'età e area geografica

2023			
Numero nuove assunzioni	Uomini	Donne	Totale
<30	3	1	4
30-50	9	4	13
>50	5	0	5
Totale	17	5	22

Numero cessazioni ³	Uomini	Donne	Totale
<30	1	0	1
30-50	6	0	6
>50	1	0	1
Totale	8	0	8

Tasso di turnover ⁴	Uomini	Donne	Totale
<30	0,56%	0,00%	0,56%
30-50	3,38%	0,00%	3,38%
>50	0,56%	0,00%	0,56%
Totale	4,51%	0,00%	4,51%

³ Numero ragioni di uscita non disponibili.

⁴ Indice di turnover è stato calcolato automaticamente dividendo il n. dei dipendenti in uscita per il n. degli effettivi (HEAD-COUNT) al 31.12

3.1.1 Formazione e crescita del Personale

GRI 404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente
GRI 404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione

Multicedi riconosce il valore inestimabile delle sue **Risorse Umane**, considerandole come un motore indiscutibile per l'azienda. Sono essenziali per la crescita ed il successo dell'organizzazione. La Società comprende appieno quanto le competenze, l'impegno e la dedizione di ogni singolo membro del team siano fondamentali per raggiungere gli **obiettivi aziendali**.

Pertanto, Multicedi, si impegna ad offrire opportunità di sviluppo professionale a tutti i suoi dipendenti, permettendo loro di crescere e progredire nella loro carriera.

I **piani formativi strutturati** comprendono sia il processo di onboarding per i capo funzione, al fine di inserirli nel migliore dei modi nella loro nuova posizione, sia l'affiancamento dei colleghi per gli addetti, in modo da fornire loro un supporto adeguato durante il loro percorso di onboarding.

I corsi erogati nel corso del 2023 hanno approfondito le seguenti tematiche:

- Tecniche e strumenti di project management
- La digitalizzazione dei processi con l'uso di strumenti di office automation
- Category management
- Il problem solving
- La gestione del punto vendita
- Team building
- La gestione del cliente interno
- Le tecniche e gli strumenti di controllo di gestione
- La valutazione e valorizzazione delle risorse umane tramite l'utilizzo di tecniche ed indicatori di riferimento
- La programmazione e gestione delle trattative commerciali e delle vendite

L'iniziativa chiave è stata la **"Scuola dei Mestieri Multicedi"**. Lo scopo ben preciso è stato quello di favorire l'apprendimento dei professionisti del settore, con focus tecnici per i reparti Ortofrutta, Macelleria, Pescheria e Gastronomia; lo Start up sulla merceologia Ortofrutta ha trasferito conoscenze merceologiche, coltivazioni, tecniche espositive e gestione dei reparti.

Tale attività è stata svolta, con la collaborazione di docenti interni ed esterni, alternando momenti di aula ad attività in store. Le sessioni formative hanno visto il coinvolgimento in aula dei Capi Reparto, Ispettori e Tecnici del Mestiere.

Ore di formazione erogate ai dipendenti, per genere e categoria professionale

Ore di formazione	UdM	2023		
		Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	ore	205	0	205
Quadri	ore	1420	205	1625
Impiegati	ore	6360	2245	8605
Operai	ore	255	0	255
Totale	ore	8240	2450	10690

Ore medie di formazione erogate ai dipendenti, per genere e categoria professionale

Ore medie di formazione per dipendente	UdM	2023		
		Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	ore medie	23	0	23
Quadri	ore medie	118	103	116
Impiegati	ore medie	60	50	57
Operai	ore medie	85	0	85
Totale	ore medie	63	52	60

3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro

GRI 403-1 Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro

GRI 403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione

GRI 403-3 Servizi per la salute professionale

GRI 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione

GRI 403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro

GRI 403-6 Promozione della salute dei lavoratori

GRI 403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business

GRI 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro⁵

GRI 403-9 Infortuni sul lavoro

GRI 403-10 Malattia professionale

Le attività di sicurezza sui luoghi di lavoro sono coordinate dal Delegato del Datore di lavoro (nominato dal Consiglio di Amministrazione), con il supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) che svolge anche il ruolo di Responsabile Safety e Security.

Il **Delegato del Datore di lavoro** ha il compito di garantire che vengano adottate tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e garantire la sicurezza dei lavoratori.

Il **RSPP**, invece, si occupa di elaborare piani di prevenzione e protezione, formare il personale, monitorare l'adeguamento alle normative di sicurezza ed intervenire in caso di emergenza. Insieme, queste due figure, lavorano per assicurare che il luogo di lavoro sia sicuro per tutti i dipendenti.

Il Delegato datore di lavoro e il RSPP/responsabile Safety e Security collaborano con tutte le funzioni aziendali e, principalmente con:

- la direzione tecnica per le attività di manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro
- il consulente qualità per il coordinamento delle attività che potrebbero avere un impatto sulla sicurezza alimentare e ambientale (ad esempio, la sanificazione degli ambienti di lavoro)
- l'ufficio legale per gli adeguamenti normativi (d.lgs. 81/08) relativi alla parte contrattuale
- i fornitori di servizi logistici come la Società Your Log e i Trasportatori, nonché le ditte di manutenzione per il coordinamento delle attività e l'analisi dei rischi da interferenza
- le ditte edili, a cui vengono affidati lavori di ristrutturazione e/o costruzioni di nuovi edifici
- la società di consulenza per la sicurezza per la formazione sulla sicurezza sul lavoro

⁵ Infortuni sul lavoro per i dipendenti non disponibili.

Al fine di monitorare e supervisionare la corretta attuazione ed il rispetto delle misure di sicurezza, il Delegato del Datore di Lavoro ha provveduto a formare e formalizzare le nomine sia per i dirigenti della sicurezza che per i preposti alla sicurezza. Attualmente, le nomine proposte e dei dirigenti sono in fase di aggiornamento, in modo da includere anche quanto previsto dalla Legge 215/2021.

Per favorire la comunicazione tra il Delegato datore di lavoro ed i responsabili, è stato creato un canale diretto (account). In questo modo, i responsabili, possono segnalare eventuali anomalie e/o violazioni riscontrate durante la loro attività di vigilanza e controllo all'interno delle rispettive piattaforme. Ogni responsabile è stato dotato di un computer e

di uno spazio ufficio. Essi hanno ricevuto formazione adeguata formalizzata tramite apposito verbale. Quasi quotidianamente, il Delegato del datore di lavoro, il RSPP ed i responsabili della sicurezza si incontrano, di solito senza formalizzare verbali, al fine di migliorare o ripristinare situazioni relative alla sicurezza nelle varie attività.

Per garantire la protezione dell'intero ambiente lavorativo, il datore di lavoro, con il supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ha predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) che contiene un'analisi accurata degli stessi. Per ogni tipo di rischio identificato, vengono descritte le prescrizioni e le misure da adottare al fine di ridurli al minimo.

I controlli e le ispezioni sono stati effettuati:

- Periodicamente dal RSPP e, quasi ogni giorno, dal Responsabile dell'Assistenza Sanitaria e Prevenzione Primaria (ASPP) e dal Delegato del Datore di Lavoro verificare la corretta applicazione ed il rispetto delle misure di sicurezza. I risultati di tali ispezioni vengono formalizzati solo se vengono rilevate delle non conformità
- Ogni mese, dal Responsabile Safety e Security, dall'ASPP, dal Responsabile della Logistica, dall'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Qualità, dal della Your Log (fornitore dei servizi logistici). L'obiettivo è stato quello di verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro da parte del provider logistico
- Controlli a campione effettuati in collaborazione con i referenti della Your Log. Nel caso vengano rilevate delle non conformità durante le attività di ispezione da parte del personale del fornitore dei servizi logistici, queste vengono segnalate verbalmente e successivamente tramite email al responsabile della Your Log

Il Delegato datore di lavoro, con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione, deve rielaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e disposizioni aziendali (D.U.V.R.I.) ogni volta che si ravvisa la necessità o l'obbligatorietà. Questo documento è richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i trasportatori, le aziende di pulizie e le imprese appaltatrici o le ditte di manutenzione che lavorano all'interno delle aree della Multicedi. Il D.U.V.R.I. è stato condiviso durante le riunioni di coordinamento ed è sottoscritto da entrambe le parti. I verbali di queste riunioni sono formalizzati e archiviati dal delegato datore di lavoro.

Al fine di ottemperare alle richieste normative, ma soprattutto, di garantire la sicurezza sul lavoro è stato redatto un piano di emergenza ed evacuazione e le relative planimetrie sono state affisse in tutti i

locali. Inoltre, Multicedi ha selezionato i dispositivi di protezione individuale (DPI) in conformità non solo alla normativa di sicurezza 81/08, ma anche alla normativa sanitaria, i quali sono stati distribuiti in base alle diverse mansioni svolte. I preposti e i dirigenti della sicurezza si assicurano che i lavoratori indossino correttamente i DPI e segnalano eventuali non conformità riscontrate all'ASPP, all'RSPP e al delegato del datore di lavoro.

La Società ha, altresì, installato 5 defibrillatori automatici all'interno delle sue strutture operative. Questa iniziativa dimostra l'attenzione di Multicedi verso la sicurezza ed il benessere delle persone all'interno delle proprie strutture, fornendo un ulteriore livello di protezione per tutti coloro che lavorano o frequentano questi ambienti.

Multicedi ha provveduto ai sensi dell'art. 36 e 37 del d.lgs. 81/08 alle attività di formazione ed informazione nei confronti di tutti i dipendenti.

In dettaglio:

- A tutti i lavoratori è stata erogata **formazione sulla salute e sicurezza** sia generale che specifica. Inoltre, sono state fornite informazioni su rischi correlati ai luoghi di lavoro
- Al team AGE, è stata fornita formazione **Antincendio e Primo Soccorso**
- Si è svolta un'**esercitazione annuale** per simulare l'evacuazione totale delle strutture

Per Multicedi, la salute e la sicurezza dei dipendenti occupano un posto di rilievo nelle tematiche da trattare. Pertanto, ogni volta che si verificano modifiche significative alle attività dell'impresa che influiscono sulle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, o ci sono variazioni ingenti della normativa di riferimento, la Società revisiona la formazione fornita ai lavoratori.

La Società ha nominato un medico competente che ha effettuato le **visite mediche periodiche** finalizzate all'accertamento dell'idoneità fisica dei lavoratori alla mansione specifica svolta. Sulla base della valutazione dei rischi a cui i lavoratori sono esposti, il Medico Competente ha redatto il protocollo sanitario ed ha determinato il "piano sanitario" contenente la tempistica delle visite mediche. A seguito delle stesse, ha rilasciato gli esiti in cui ha indicato l'eventuale presenza o assenza di "**inidoneità alla mansione svolta**". Inoltre, al fine di agevolare l'accesso dei lavoratori ai servizi di assistenza medica e sanitaria, Multicedi ha promosso l'utilizzo della piattaforma Enbic. **Enbic** è una piattaforma che offre servizi sanitari come visite specialistiche, analisi di laboratorio, esami diagnostici e altro ancora. In questo modo i dipendenti hanno potuto ricevere il rimborso di alcune prestazioni sanitarie.

La Società ha installato dei Sistemi di videosorveglianza al fine di investigare eventuali **incidenti sul luogo di lavoro**. Inoltre, ha introdotto un meccanismo di feedback continuo con i responsabili interni ed esterni per migliorare la sicurezza e prevenire potenziali rischi. Ciò ha permesso di fornire costantemente informazioni sugli eventuali problemi riscontrati, consentendo così di adottare misure correttive immediate.

Grazie all'implementazione di queste azioni da parte di Multicedi e grazie alla periodica manutenzione degli impianti e delle attrezzature, nel corso del 2023 non si è verificato alcun infortunio tra i dipendenti dell'azienda. Tuttavia, sono stati segnalati 3 incidenti che hanno coinvolto lavoratori non dipendenti, i quali hanno riportato urti e schiacciamenti.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro implementato da Multicedi, noto come **SGSL**, ha come obiettivo principale il raggiungimento di alti standard di sicurezza e salute all'interno dell'azienda. Questo sistema ottimizza i processi in diversi settori, comprese tutte le fasi lavorative sia per il personale diretto che quello indiretto. È importante inoltre sottolineare come tutti i dipendenti siano coperti da tale sistema.



Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

2023			
Dipendenti	Numero	N. tot. dipendenti	%
Dipendenti e lavoratori non dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	185	185	100%
Dipendenti e lavoratori non dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sottoposti ad un audit interno	185	185	100%
Dipendenti e lavoratori non dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e sottoposti ad un audit o certificati da una terza parte esterna	0	0	0%

Infortuni sul lavoro per i dipendenti

Infortuni sul lavoro	UdM	2023
Infortuni sul lavoro	n.	0
	rate	0
Decessi a seguito di infortuni sul lavoro	n.	0
Infortuni sul lavoro con gravi conseguenze	n.	0
Ore lavorate	n.	302.254

Malattie professionali dei dipendenti

Malattie professionali dei dipendenti	UdM	UdM
Numero di malattie professionali registrabili al 31.12	n.	0
di cui decessi	n.	0

Malattie professionali di altri lavoratori

Malattie professionali di altri lavoratori	UdM	UdM
Numero di malattie professionali registrabili al 31.12	n.	0
di cui decessi	n.	0

4. Filiera sostenibile e responsabile

GRI 204-1 Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali

GRI 301-1 - Materiali consumati

GRI 301-2 - Materiali consumati che provengono da riciclo

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi, sia materiali che immateriali, sono stati effettuati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, parità di condizioni tra i partecipanti alle offerte e sulla base di valutazioni oggettive e documentate riguardo alla competitività, qualità, utilità e prezzo della fornitura.

Le società commerciali vengono selezionate tra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale, e i rapporti con esse devono essere caratterizzati da massima trasparenza, correttezza ed equità. Multicedi ha adottato criteri di selezione oggettivi offrendo a tutti i fornitori che soddisfano i requisiti richiesti la possibilità di competere per la stipula di un contratto.

Inoltre, la Società tiene conto della capacità dei fornitori di garantire l'implementazione di adeguate politiche di qualità aziendale, della disponibilità di risorse e infrastrutture organizzative e della capacità di rispettare gli obblighi di riservatezza e tutela dei dati personali eventualmente trattati per conto dell'azienda. La condivisione del Codice Etico è un presupposto essenziale per l'instaurazione ed il mantenimento di rapporti di partnership commerciale con terze parti.

La Società, per tutelare la propria immagine e le proprie risorse, non intrattiene relazioni commerciali con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi stabiliti dal Codice e/o di attenersi alle politiche e procedure aziendali.

Multicedi si avvale principalmente di fornitori individuati e contrattualizzati tramite le centrali di acquisto **VeGé** e **AICUBE**. Seleziona inoltre ulteriori fornitori di prodotti (ad esempio, fornitori locali)

attraverso lo scouting (ovvero risorse incaricate di individuare nuovi fornitori, con il focus su fornitori locali), tramite il **Direttore Merci** e i suoi **Product Manager**. I fornitori possono anche candidarsi autonomamente tramite il portale fornitori, caricando la documentazione necessaria per la loro qualifica. Le richieste di candidatura inviate tramite il portale vengono esaminate dallo scouting e, se ritenute interessanti, vengono segnalate ai Product Manager e al Direttore Merci.

L'**area Assicurazione Qualità** si occupa della qualifica dei fornitori (verifica delle autorizzazioni, schede prodotto, ecc.). Inoltre, la scelta dei fornitori, comprese tipografie e agenzie grafiche, si basa su criteri di certificazione, come ad esempio la certificazione **FSC** (Forest Stewardship Council)

per la carta riciclata. I fornitori vengono sottoposti a verifiche reputazionali da parte del Responsabile safety e security tramite il supporto di aziende specializzate in risk analysis ed intelligence e la consultazione di banche dati e ricerche web.

I fornitori sono soggetti a valutazione e qualifica secondo le modalità descritte nella specifica procedura del sistema di Gestione Qualità. In dettaglio, i fornitori di prodotti sono classificati in base alle referenze fornite, come segue:

- **Food:** fornitori di prodotti alimentari
- **Non food:** fornitori di prodotti non alimentari di vario genere
- **Non food a contatto con gli alimenti:** fornitori di prodotti non alimentari ma che sono a contatto con gli alimenti
- **Pet food:** fornitori di mangimi per animali domestici



La qualifica viene svolta dall'Ufficio Assicurazione Qualità di Multicedi. La prima valutazione consiste in un'analisi documentale tramite il portale fornitori. In particolare, è richiesto il possesso delle seguenti documentazioni/certificazioni:

- Autorizzazione/Registrazione sanitaria secondo il Regolamento CE 852/04 e/o
- Approval Number secondo il Regolamento CE 853/04
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) o copia della licenza amministrativa del Comune
- Certificazioni volontarie (ISO/BRC/IFS)
- Schede tecniche dei prodotti

Inoltre, durante la verifica della documentazione si valutano le modalità di adempimento ai regolamenti comunitari riguardanti:

- Gestione del sistema qualità - HACCP
- Rintracciabilità
- OGM
- Etichettatura

Dopo aver verificato la documentazione, per i fornitori non certificati, nonché i fornitori locali o periferici, si procede con un audit di seconda parte per verificare il rispetto delle normative vigenti (D.Lgs. 231/2001, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 152/2006, Reg. 852/04, Reg. 853/04, ecc.) e degli standard di riferimento (ISO 9001, BRC, IFS, ISO 22000, ISO 14001, BS OHSAS 18001, SA 8000).

Multicedi si impegna a dare priorità ai **fornitori locali**. Nel corso del 2023, considerando i soli acquisti di merce (esclusi materiali di consumo, marketing e servizi) e la provincia della sede legale dei fornitori, risulta che **i fornitori campani rappresentano l'11% del totale**.

Questo dimostra l'attenzione della Società nel supportare l'economia locale e favorire gli acquisti da fornitori della stessa regione. Multicedi continuerà a lavorare affinché i fornitori locali siano parte integrante della sua catena di approvvigionamento.



Porzione di spesa verso fornitori campani

Proporzione di spesa verso fornitori locali	UdM	2023
Spesa per l'acquisto di beni e servizi da fornitori locali	€	123.781.732
Totale spesa per l'acquisto di beni e servizi da fornitori	€	1.125.288.479
% spesa verso fornitori locali	%	11%

All'interno dell'organizzazione vengono perlopiù consumate due categorie merceologiche:

- Carta
- Acqua in bottiglia

Materiali consumati da Multicedi

Tipologia materiali consumati	UdM	2023
Carta A4	risma ⁶	4.335
Acqua in bottiglia	lt	42.852

Materiali consumati da Multicedi

Materiali venduti proveniente da riciclo	UdM	2023
Volantini	ton	20.402
di cui riciclato	ton	20.402
Totale materiali utilizzati	ton	20.402
Totale materiali provenienti da riciclo	ton	20.402
% materiali provenienti da riciclo	%	100

⁶ Risma è un nome collettivo che indica una quantità pari a 500 fogli di carta.

4.1 L'importanza della soddisfazione dei nostri clienti e affiliati

GRI 416-2 Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi

La soddisfazione del cliente è rilevata attraverso l'**analisi dei reclami**, delle **segnalazioni** e delle **non conformità**. Per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi, Multicedi ha istituito l'**Ufficio Assicurazione Qualità**. Inoltre, la Società si avvale della consulenza di un esperto esterno che si occupa del supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità al fine di garantire il rispetto dei requisiti stabiliti dai regolamenti comunitari (Reg. CE 852/2004) e nazionali in materia di **Sicurezza Alimentare**.



L'obiettivo principale dell'ufficio è quello di valutare i rischi legati a eventuali ritiri o richiami di prodotti e di implementare un sistema di allerta tempestiva. Inoltre, l'ufficio lavora costantemente per aggiornare il **Sistema di Gestione Qualità Interno** e per sviluppare e implementare un sistema di autocontrollo con piano di campionamento per le Piattaforme Ortofrutta, Secchi e Surgelati/freschi. Infine, vengono adottate misure specifiche di prevenzione e controllo della legionellosi per le Piattaforme Ortofrutta e Surgelati/freschi.



L'Ufficio Assicurazione Qualità ha il compito di gestire e garantire l'applicazione delle procedure **HACCP/SGQ** per le Piattaforme e i Punti di Vendita (PDV) di proprietà. Questo lavoro viene svolto in collaborazione con il Responsabile Assicurazione Qualità interno e il Responsabile Qualità e Sicurezza Alimentare esterno, seguendo le direttive della Direzione. L'ufficio si occupa anche di effettuare

le verifiche ispettive interne sulle Piattaforme e i PDV di proprietà, verificare la qualità dei prodotti MDD (Marca del Distributore) e IDM (Industria del distributore), e controllare l'applicazione delle procedure da parte delle ditte esterne incaricate di derattizzazione, pulizie e ritiro dei rifiuti. Inoltre, l'ufficio gestisce la documentazione di Qualità dei PDV, le verifiche ispettive sui PDV e le Piattaforme, e la rintracciabilità dei prodotti. Si occupa anche delle normative sanitarie e degli aggiornamenti, dell'anagrafica dei prodotti, dell'aggiornamento del **Libro Ingredienti**, della gestione del portale/sito aziendale e della reportistica aziendale.

Nello specifico, le risorse dell'area assicurazione qualità eseguono almeno tre audit all'anno nei Punti di Vendita (PDV). Tuttavia, l'obiettivo dell'area è incrementare la frequenza delle visite in modo che almeno una volta al mese venga effettuata una verifica in tutti i PDV, al fine di garantire il pieno rispetto della normativa HACCP.

Durante gli audit, viene utilizzata una check list condivisa con il consulente di qualità per garantire una valutazione completa degli standard. Le non conformità rilevate durante gli audit vengono registrate e monitorate tramite un file Excel, gestito dalle risorse dell'area, per assicurare un adeguato controllo sulla corretta gestione dei punti vendita.

La soddisfazione del cliente è rilevata attraverso l'analisi dei reclami, delle segnalazioni e delle non conformità. Per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi, Multicedi ha istituito l'Ufficio Assicurazione Qualità. Inoltre, la Società si avvale della consulenza di un esperto esterno che si occupa del supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità al fine di garantire il rispetto dei requisiti stabiliti dai regolamenti comunitari (Reg. CE 852/2004) e nazionali in materia di Sicurezza Alimentare.

- La prima azione intrapresa dall'ufficio assicurazione qualità è quella di eseguire un blocco cautelativo della merce. Questo viene comunicato a tutti i Punti di Vendita attraverso un portale interno, al fine di evitare la commercializzazione di prodotti che potrebbero essere non conformi;
- Successivamente, l'ufficio avvia un'analisi del rischio in collaborazione con un consulente esterno qualità. Tale analisi permette di valutare la gravità e l'impatto della non conformità segnalata. In base ai risultati ottenuti, si decide se procedere con il ritiro della merce dai magazzini e dai Punti di Vendita interessati;
- Parallelamente alla fase precedente, viene comunicata al fornitore la non conformità rilevata. Spetta poi al fornitore prendere una decisione sulle azioni da intraprendere. Quest'ultimo potrà decidere di ritirare direttamente il prodotto dal mercato o di richiamarlo a sé, adottando così misure correttive per garantire la conformità dei prodotti.

Per far fronte a situazioni particolarmente critiche, la società ha istituito un **Comitato di Crisi**. La sua composizione e responsabilità specifiche sono descritte nella procedura "Gestione segnalazioni". Tra i membri di questo comitato troviamo la responsabile dell'assicurazione qualità, la direzione commerciale CEDI e il consulente qualità. L'obiettivo principale del Comitato di Crisi è quello di prendere decisioni tempestive e coordinate per gestire in modo efficace le situazioni di emergenza.

Casi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi

Numero di casi di non conformità	Numero casi	Importo sanzione in euro	Descrizione caso
n. casi di non conformità con le normative che comportino un'ammenda o una sanzione	0	0	-
n. casi di non conformità con le normative che comportino un avviso	0	0	-
n. casi di non conformità con i codici di autoregolamentazione	17.687	0	Ticket inviati dai Punti vendita, mediante il portale, a Multicedi per "difetti di produzione" di prodotti ricevuti

La Società pone grande attenzione nel garantire la massima qualità ai clienti e agli affiliati. Pertanto, monitora costantemente la corretta applicazione del sistema di rintracciabilità degli alimenti che transitano nelle piattaforme. Ma non si ferma qui: ha come obiettivo quello di potenziare ulteriormente questo sistema, attraverso l'aggiornamento dei propri sistemi informativi.

In questo modo si assicura una puntuale e rapida rintracciabilità di tutti i prodotti consegnati ai punti vendita e di quelli ancora presenti nei magazzini. Grazie a questi miglioramenti tecnologici, sarà possibile tracciare con precisione ogni singolo prodotto, garantendo così una maggiore sicurezza e trasparenza per tutti gli attori coinvolti nella filiera alimentare.

5. Sostenibilità ambientale



5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica

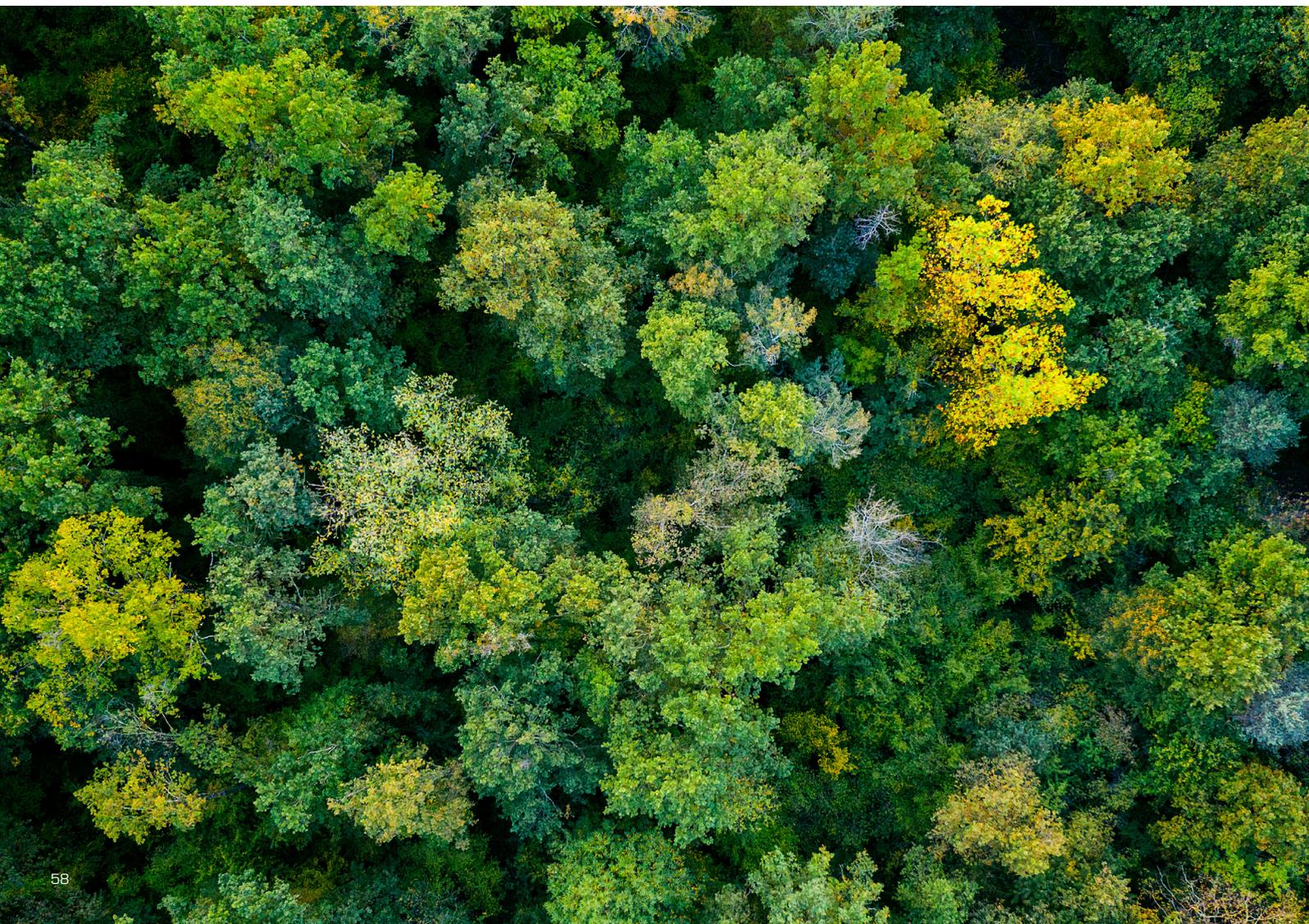
GRI 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione

GRI 305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)

GRI 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)

Multicedi dimostra particolare attenzione alle **tematiche ambientali** e manifesta consapevolezza sul valore strategico dell'ambiente come strumento di valorizzazione aziendale. Inoltre, si impegna costantemente nell'adozione di strategie mirate al miglioramento continuo dei risultati nel campo della tutela e della gestione ambientale, puntando soprattutto sulla **prevenzione dell'inquinamento** e sulla **riduzione dei rischi ambientali**.

La Società ha gestito in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia, valorizzando il loro impiego e prestando particolare attenzione alla **riduzione degli sprechi** e all'uso razionale nel consumo energetico, incrementando il ricorso alle **fonti rinnovabili**.



Multicedi sta attualmente realizzando un nuovo impianto fotovoltaico con una capacità di 1 MW, confermando ancora una volta il suo impegno verso la sostenibilità. Questo nuovo impianto permetterà all'azienda di ridurre ulteriormente la sua impronta ambientale e di fornire energia pulita per le sue attività.



Per quanto riguarda la mobilità sostenibile, Multicedi ha intrapreso l'iniziativa di installare 8 **colonnine elettriche** nel suo parcheggio, al fine di promuovere l'uso delle auto elettriche e fornire un servizio aggiuntivo sia ai suoi clienti che ai dipendenti. Tale installazione permette dunque di ricaricare le auto dei clienti a tariffe agevolate, mentre per la flotta aziendale la ricarica risulta essere totalmente gratuita.

A tal proposito, Multicedi sta procedendo a rinnovare la propria flotta aziendale con l'obiettivo di **risparmiare sui costi di carburante e di ridurre le emissioni di gas a effetto serra**.

Per quanto concerne il tema dell'efficientamento energetico, Multicedi ha eseguito un revamping in tutti i suoi uffici, sostituendo i tradizionali sistemi di illuminazione con la **tecnologia a LED**, che copre attualmente l'85% del totale dei corpi illuminanti utilizzati negli spazi aziendali. Grazie a questa modernizzazione, gli uffici sono dotati di un'illuminazione più efficiente ed ecologica, garantendo un risparmio energetico significativo.

Consumi totali di energia all'interno dell'organizzazione

Consumi energetici diretti	UdM	2023
Gasolio	GJ	3.342
Benzina	GJ	1.021

Consumi energetici indiretti	UdM	2023
Energia elettrica acquistata	GJ	18.933
di cui da fonti rinnovabili certificate	GJ	0

Produzione di energia elettrica	UdM	2023
Energia elettrica autoprodotta totale	GJ	10.701
di cui da fonti non rinnovabili	GJ	0
di cui da fonti rinnovabili	GJ	10.701
Energia elettrica prodotta e autoconsumata	GJ	8.721
di cui da fonti non rinnovabili	GJ	0
di cui da fonti rinnovabili	GJ	8.721



Totale emissioni dirette (Scope 1) e indirette (Scope 2)

Emissioni dirette (Scope 1)	UdM	2023
Gasolio - Scope 1	tCO ₂ e	233
Benzina - Scope 1	tCO ₂ e	67
Totale	tCO₂e	300

Emissioni indirette (Scope 2)	UdM	2023
Energia elettrica acquistata da rete (Emissioni location-based)	tCO ₂ e	2.403
Energia elettrica acquistata da rete (Emissioni market-based)	tCO ₂ e	763
Totale	tCO₂e	3.166

Fattori di emissione

Fattore di emissione - Fonte	UdM	2023
Gasolio - DEFRA 2023	l/tCO ₂ e	2,51
Benzina - DEFRA 2023	l/tCO ₂ e	2,10
AIB Residual Mixes 2022 per 2022 (Market-based)	kWh/tCO ₂ e	0,45
Terna - confronti internazionali 2019 per 2023 (Location-based)	kWh/tCO ₂ e	0,31

Prezzo medio carburante⁷ - Campania

Tipologia Carburante	UdM	2023
Gasolio	€	1,743
Benzina	€	1,871

⁷ Siccome il consumo in litri per tipologia di carburante non è disponibile, è stato calcolato dalle fatture l'importo totale e suddiviso per il prezzo medio della Benzina per la Regione Campania, dati disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.mimit.gov.it/prezzo-medio-carburanti/regioni#campania>

5.2 Impatti ambientali

5.2.1 Gestione della risorsa idrica

GRI 303-1 Interazioni con l'acqua come risorsa condivisa

GRI 303-3 Prelievo idrico

GRI 303-5 Consumo di acqua

La risorsa idrica viene utilizzata per soddisfare due necessità primarie in Multicedi:

- servizi igienici, per garantire la pulizia ed il corretto funzionamento degli stessi, contribuendo alla salute e al benessere delle persone presenti
- riserva antincendio, pronta ad essere utilizzata in caso di emergenza per contrastare eventuali incendi.

Nello specifico, l'acqua utilizzata proviene da una cisterna situata a Pastorano ed è resa idonea all'utilizzo umano attraverso un trattamento tramite impianti di osmosi inversa. È presente un impianto di **fitodepurazione** che serve a depurare in modo naturale e sostenibile le acque reflue attraverso l'utilizzo di piante e microrganismi benefici, i quali eliminano nutrienti e contaminanti presenti,

rendendo l'acqua appropriata per essere rilasciata nell'ambiente senza causare danni all'ecosistema. Tale impianto ha un impatto ambientale nullo. Questo tipo di impianto è particolarmente utile per ridurre l'impatto ambientale e proteggere le risorse idriche, poiché le acque reflue vengono trattate senza la necessità di ricorrere a prodotti chimici o procedure energetiche intensive.



Totale dei consumi idrici

Prelievo idrico per fonte	UdM	2023
Prelievo da pozzo	MI	8.500

Consumo di acqua

Consumo di acqua	UdM	2023
Consumo totale di acqua in tutte le aree	MI	8.500
Consumo totale di acqua in aree a stress idrico	MI	0

5.2.2 Gestione dei rifiuti

GRI 306-1 Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti

GRI 306-2 Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti

GRI 306-3 Rifiuti prodotti

L'importanza di una **corretta gestione dei rifiuti** e dell'economia circolare è fondamentale per Multicedi. Attraverso l'adozione di pratiche sostenibili e l'ottimizzazione delle risorse, l'azienda può contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente e all'efficienza economica. Inoltre, l'investimento in queste aree rappresenta un'opportunità per differenziarsi sul mercato e creare valore aggiunto per l'azienda. La gestione dei rifiuti e l'economia circolare sono, quindi, aspetti centrali nella strategia di Multicedi per un futuro sostenibile e responsabile. La maggior parte dei rifiuti di Multicedi è prodotta dalle piattaforme di carico e scarico. Si tratta per lo più di imballaggi (plastica, carta e merce scaduta), i quali vengono collocati in appositi contenitori differenziati per categoria di rifiuti in aree dedicate al temporaneo stoccaggio, a cura dei dipendenti della Your Log (partner logistico).

Il personale di Multicedi effettua **controlli a campione** per verificare il corretto conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti. I rapporti con la ditta di smaltimento sono gestiti dal personale della Logistica che contatta le ditte per organizzare il ritiro e smaltimento dei rifiuti.

Al fine di gestire la tematica, Multicedi dal 2018 ha implementato un sistema di raccolta differenziata anche nell'headquarter. Inoltre, per ridurre la produzione di rifiuti e nello specifico della plastica, si ha l'obiettivo di:

- Introdurre i dispenser per l'acqua
- Dematerializzazione della fidelity card
- Digitalizzazione dei volantini

Per i prodotti prossimi alla scadenza, il responsabile della logistica collabora con l'area commerciale CEDI per ricevere indicazioni su come procedere. Se il reparto non ritiene opportuno implementare azioni commerciali (ad esempio lasciarli in vendita ad un prezzo scontato) per incentivare la vendita di questi prodotti, il responsabile della logistica, su indicazione dell'area commerciale, prepara i prodotti da donare. Nel caso in cui, invece, i prodotti debbano essere smaltiti come rifiuti, il responsabile della logistica contatta una ditta specializzata per la gestione degli stessi. Durante il ritiro dei rifiuti, il responsabile riceve una copia del formulario di smaltimento dalla ditta e la consegna al referente dell'ufficio tecnico.

Totale dei rifiuti prodotti

Rifiuti prodotti	UdM	2023
Totale rifiuti NON PERICOLOSI	Ton	701
Totale rifiuti PERICOLOSI	Ton	15
Totale rifiuti per metodo di smaltimento	Ton	716
Riciclo	Ton	709
Discarica	Ton	7
% Recupero	%	99
% Smaltimento	%	10,33

R♻️CICLA & RISPARMIA



Nel corso del 2023, Multicedi ha lanciato un'iniziativa nei punti vendita **Decò** e **Dodecà** con l'obiettivo di implementare il riciclo della plastica. Nello specifico, l'iniziativa consisteva nel portare al supermercato le bottiglie vuote e integre realizzate in PET e di smaltirle in una macchina apposita per il loro

riciclo. Come ricompensa per la partecipazione, il consumatore otteneva un **buono da 3 euro** ogni 200 bottiglie conferite. Grazie alla gestione consapevole dei rifiuti e al conseguente riciclo, l'azienda ha contribuito alla salvaguardia dell'ambiente ed ha offerto anche un vantaggio economico diretto per i consumatori.

Questo progetto ha avuto un impatto significativo sul modo in cui la società gestisce i rifiuti, promuovendo una maggiore responsabilità ambientale. Allo stesso tempo, ha dato ai consumatori l'opportunità di ottenere un beneficio tangibile attraverso il ritorno economico rappresentato dal buono spesa.



Grazie all'impegno di Multicedi e alla partecipazione attiva dei consumatori, l'iniziativa ha avuto un grande successo. Si è dimostrato che la combinazione di una gestione consapevole dei rifiuti e di un incentivo economico può concretamente migliorare la sostenibilità ambientale e la qualità della vita di tutti.

Di seguito i dati della raccolta:

Dati consuntivi conferimenti 2023

Conferimenti PET	Rete Decò	Rete Dodecà	Totale
Bottiglie conferite	8.897.633	2.234.552	11.132.185
Valore buoni erogati (in €)	67.389	15.414	82.803
Peso bottiglie conferite (in Kg) (n. bottiglie x 0.025 Kg)	2.224.408	558.638	2.783.046
RPET (Kg) (stima)	1.668.375	418.979	2.087.354

Risparmio di CO₂

Progetto	Impatto CO ₂ raccolta con compattatori Coripet (in kg di CO ₂ eq)	Impatto CO ₂ raccolta differenziata (in kg di CO ₂ eq)	Risparmio CO ₂ grazie ai compattatori (in kg di CO ₂ eq)
Decò	163.666	214.397	50.730
Dodecà	38.037	49.827	11.790
Totale	201.703	264.224	62.521

GRI CONTENT INDEX

Dichiarazione di utilizzo	Multicedi S.r.l. ha riportato le informazioni citate in questo indice di contenuti GRI per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 con riferimento agli standard GRI.
GRI 1 utilizzati	GRI 1: Fondazione 2021
Applicazione GRI Sector Standards	Non ancora disponibile

INDICATORI GRI			
GRI STANDARD	INFORMATIVE GRI/INDICATORI PERSONALIZZATI	PARAGRAFO	NOTE\OMISSIONI
L'Organizzazione e le sue pratiche di rendicontazione			
2-1	Dettagli dell'Organizzazione	1.1. Multicedi, storia e struttura della Società	
2-2	Società incluse nel report di sostenibilità	Nota metodologica	
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e contatti	Nota metodologica	
2-4	Revisione delle informazioni	Nota metodologica	
Attività e lavoratori			
2-6	Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali	1.1. Multicedi, storia e struttura della Società	
2-7	Dipendenti	3.1 Le Nostre persone	
2-8	Lavoratori non dipendenti	3.1 Le Nostre persone	
Governance			
2-9	Struttura e composizione della governance	2.1 I Nostri valori	
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	2.1 I Nostri valori	
2-11	Presidente del massimo organo di governo	2.1 I Nostri valori	
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	2.1 I Nostri valori	
Strategia, politiche e pratiche			
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera agli Stakeholder	
2-23	Impegno in termini di policy	2.1 I Nostri valori	
2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	2.1 I Nostri valori	
2-27	Compliance con leggi e regolamenti	2.1 I Nostri valori	
2-28	Adesioni ad associazioni	1.3 Partnership e certificazioni	
Coinvolgimento degli stakeholder			
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Nota metodologica	

TEMI MATERIALI			
GRI STANDARD	INFORMATIVE GRINDICATORI PERSONALIZZATI	PARAGRAFO	NOTE\OMISSIONI
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	Analisi di materialità	
3-2	Elenco delle tematiche materiali	Analisi di materialità	
3-3	Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità	
Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica			
3-3	Gestione dei temi materiali	5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	
302-1	Consumo di energia interno all'organizzazione	5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	
305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	5.1 Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	
Impatti ambientali			
3-3	Gestione dei temi materiali	5.2.1 Gestione della risorsa idrica	
303-1	Interazioni con l'acqua come risorsa condivisa	5.2.1 Gestione della risorsa idrica	
303-3	Prelievo idrico	5.2.1 Gestione della risorsa idrica	
303-5	Consumo di acqua	5.2.1 Gestione della risorsa idrica	
306-1	Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	5.2.2 Gestione dei rifiuti	
306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	5.2.2 Gestione dei rifiuti	
306-3	Rifiuti prodotti	5.2.2 Gestione dei rifiuti	
Salute e sicurezza sul lavoro			
3-3	Gestione dei temi materiali	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-1	Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-3	Servizi di medicina del lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-6	Promozione della salute dei lavoratori	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-9	Infortuni sul lavoro	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	
403-10	Malattie professionali	3.2 Salute e Sicurezza sul lavoro	

GRI STANDARD	INFORMATIVE GRINDICATORI PERSONALIZZATI	PARAGRAFO	NOTE\OMISSIONI
Formazione e sviluppo dei dipendenti			
3-3	Gestione dei temi materiali	3.1 Le Nostre persone	
401-1	Nuove assunzioni e turnover	3.1 Le Nostre persone	
404-1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	3.1.1 Formazione e crescita del Personale	
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e di assistenza nella transizione	3.1.1 Formazione e crescita del Personale	
Filiera sostenibile e responsabile			
3-3	Gestione dei temi materiali	4. Filiera sostenibile e responsabile	
204-1	Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali	4. Filiera sostenibile e responsabile	
301-1	Materiali consumati	4. Filiera sostenibile e responsabile	
301-2	Materiali consumati che provengono da riciclo	4. Filiera sostenibile e responsabile	
Soddisfazione del cliente e dell'affiliato			
3-3	Gestione dei temi materiali	4.1 L'importanza della soddisfazione dei Nostri clienti e affiliati	
416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi	4.1 L'importanza della soddisfazione dei Nostri clienti e affiliati	
Performance economica e creazione di valore			
3-3	Gestione dei temi materiali	1.2 Performance economica	
201-1	Valore economico diretto generato e distribuito	1.2 Performance economica	
Governance, etica e compliance			
3-3	Gestione dei temi materiali	2.1 I Nostri valori	
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	2.1 I Nostri valori	
Privacy e cybersecurity			
3-3	Gestione dei temi materiali	2.2 Privacy e Cybersecurity	
418-1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita dei loro dati	2.2 Privacy e Cybersecurity	

multicedi.com

 multicedi



GRUPPO
multicedi

S.S. Casilina Contrada Spartimento
81050 - Pastorano (CE)
Tel. 0823 507111 / 0823 507255
P.IVA: 02023490614